

INSTRUCCION GENERAL

PARA LA

ADMINISTRACION Y RECAUDACION

DE LA

HACIENDA PÚBLICA.

*de 3 de Febrero de 1823, para cumplir el
art. 5.º del Decreto de la Corte de 25 de
Junio de 1822.*

MADRID, IMPRENTA NACIONAL,

AÑO DE 1823.

INSTRUCCION GENERAL

Para gobierno de las Direcciones generales de la Hacienda pública, Intendencias y Direcciones de Provincia, Subdelegaciones de partido, Administraciones é intervenciones y demas dependencias de Rentas, formada en cumplimiento del Artículo 5.º del decreto de las Cortes de 25 de Junio de 1822.

TITULO PRIMERO.

DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS DIRECTORES GENERALES DE HACIENDA.

CAPITULO I.

DE LOS DIRECTORES GENERALES EN COMUN.

Atribuciones comunes á los Directores generales, cada uno en los ramos de su cargo.

ARTICULO PRIMERO.

Los Directores generales son los gefes superiores de la administracion y recaudacion de la Hacienda pública, cada uno en los ramos de su cargo, con sujecion al Ministerio de Hacienda.

ART. 2.

Son tambien el conducto por donde el Ministerio se entenderá con los gefes de la administracion y recaudacion de las provincias, y estos con el mismo, escepto los casos en que tenga por conveniente pedirles directamente algunos informes ó noticias.

ART. 3.

Los encargos especiales de cada Director general, que ejercerá con independenciam de los demas en sus ramos respectivos, son los siguientes:

1.º Cumplir por sí mismo, y hacer que todos los empleados bajo sus órdenes cumplan estrictamente sus peculiares obligaciones, sin permitir la menor transgresion ó abuso.

2.º Circular sin la menor demora las leyes, decretos y órdenes re-

lativas á los ramos de su cargo, y las disposiciones que tomare para su cumplimiento.

3.º Resolver las dudas que sobre los objetos de su atribucion le consulten los intendentes y gefes de su dependencia; sujetándose al sentido natural de las leyes, decretos, reglamentos, instrucciones y órdenes, sin violentarlo de ningun modo, y consultando en los casos oscuros al Gobierno para su resolucion ó la de las Córtes.

4.º Promover el aumento y prosperidad de las rentas del Estado, empleando al efecto todos sus conocimientos y su autoridad, y solicitando la cooperacion del Gobierno cuando lo requieran las circunstancias.

5.º Proponer al Gobierno las reformas y mejoras que convenga hacer en el régimen de los ramos de su cargo.

6.º Mantener el orden de subordinacion entre los empleados, corrigiendo gubernativamente sus faltas; y no dar curso á ninguna solicitud que se dirija fuera de los conductos señalados, ó que no esté escrita en papel del sello correspondiente.

7.º Tomar ecsacto conocimiento de todos los empleados, asi efectivos como cesantes, reformados y jubilados de su dependencia: recoger las hojas de servicio de cada uno, autorizadas por los intendentes, con espresion de la edad, destino, sueldo, talento, idoneidad, aplicacion, conducta, estado, robustéz y adhesion al sistema constitucional; y tener un libro reservado para anotar en la hoja de cada empleado sus ulteriores méritos, ascensos, defectos, correcciones y demas incidencias de consideracion.

8.º Proponer al Ministerio de Hacienda sugetos idóneos, que reúnan las circunstancias prevenidas en los decretos de Córtes y órdenes vigentes para servir los empleos de gefes, oficiales y escribientes de la Secretaría de la Direccion general, y los de gefes de oficinas de administracion, intervencion y fábricas.

9.º Rectificar y dar curso á las propuestas, que los intendentes y Directores de fábricas les dirijan, con las primitivas de los gefes de oficinas para las plazas de oficiales y escribientes de ellas y demas establecimientos de su dependencia.

10. Proveer en personas que tengan las debidas circunstancias las plazas de porteros, ordenanzas y mozos de su Direccion y Secretaría, y las de empleados de su dependencia que sirvan temporalmente á un tanto por ciento.

11. Celar que los empleados electos ó promovidos se presenten á servir sus destinos en el término que se les señale en la credencial, quedando sin efecto el nombramiento si no verificasen su presentacion en el tiempo designado, á menos de justificar que una causa legítima se lo haya impedido.

12. Señalar las cantidades con que deben afianzar su responsabilidad los empleados que manejen efectos y caudales, si no estuviesen designadas.

13. Suspender de empleo y sueldo á los empleados de su dependencia que dieren motivo para ello, procediendo gubernativamente con la debida circunspeccion, y dando cuenta al Ministerio con el expediente justificativo para la resolucion oportuna.

14. Proponer al Ministerio en iguales términos la separacion absoluta de los empleados, que olvidando sus deberes, hayan dado causa suficiente para tan grave pena.

15. Determinar en casos de la misma naturaleza la separacion de los empleados que no gocen sueldo fijo, ó sean temporeros sin estabilidad ni opcion.

16. Proponer al Ministerio, cuando las circunstancias lo ecsijan, la traslacion de empleados de un destino á otro dentro ó fuera de la provincia en que sirvan, acompañando el expediente que justifique la conveniencia de esta medida.

17. Hacer las propuestas para jubilacion de los empleados que por su edad ó enfermedades esten imposibilitados de continuar en el servicio, remitiendo el expediente instruido con todas las formalidades prevenidas en decretos y órdenes para pasarlo á las Córtes.

18. Conceder á sus subalternos licencia por solo el término de dos meses para pasar á cualquier pueblo de la Península é Islas adyacentes, escepto la corte; consultando al Ministerio sobre las solicitudes fundadas para venir á ella ó para salir del reino, y sobre las que se refieran á mas tiempo del señalado.

19. Designar á los tesoreros ó recaudadores de los ramos, con sujecion á la suma que señalen las Córtes y el Gobierno en ejecucion de los decretos de ellas, las cantidades necesarias para el pago de sueldos de los empleados en la administracion y recaudacion de las rentas, y para sus gastos ordinarios y extraordinarios; cuidando, si la escasez de fondos no permitiere el pago total, de que se haga la distribucion de los disponibles conforme á la conveniencia del Estado, y á los principios de rigurosa justicia.

20. Aprobar los presupuestos de gastos estraordinarios y la ejecucion de obras que sean absolutamente precisas en las fábricas, fincas y otros objetos de esta clase, para la conservacion de ellos y la prosperidad de las rentas públicas, siempre que no escedan de ocho mil rs.; pero los de mayor importancia no podrán verificarse sin que preceda la aprobacion de S. M. En ambos casos cuidarán los Directores de que los expedientes se instruyan con plena justificacion de la conveniencia de estos gastos, y con su tasacion ó regulacion.

21. Disponer que se publiquen por medio de la gaceta, despues de cumplidas las formalidades del sistema de contabilidad, los estados y resúmenes de las cuentas con la esplicacion conveniente.

22. Visitar con frecuencia su secretaría, y cuidar de que los negocios de ella no sufran dilacion ni entorpecimiento, corrigiendo oportunamente cualquiera falta que advierta.

23. Formar el reglamento para gobierno interior de su secretaría, y variarlo segun lo ecsijan las circunstancias; indicando el auxilio que se han de prestar las dos secciones y los individuos de cada una entre sí.

24. Pedir directamente á las autoridades y corporaciones políticas, militares y eclesiásticas las noticias que necesite para el mejor servicio de los ramos de su cargo.

25. Escitar el celo de los tribunales para que den pronto curso y terminacion á los negocios contenciosos de Hacienda, que se hallen pendientes ó se promuevan en lo sucesivo.

26. Formar anualmente una memoria documentada, que presente el estado de los ramos de su cargo, esplicando en cada uno sus progresos ó decadencia y las causas de ello, comparando los valores y los consumos del año último con los de los anteriores, y proponiendo las medidas que convenga adoptar para que dichos ramos sean mas florecientes y productivos, y su administracion mas sencilla, segura y económica; en el concepto de que esta memoria se ha de pasar al Ministerio de Hacienda en el mes de Diciembre, para que el Secretario del Despacho pueda redactar la general que ha de leer á las Córtes en las primeras sesiones de cada legislatura.

Reuniones de los Directores generales.

ART. 4.

Sin perjuicio de la independencia con que cada Director general ha de desempeñar los asuntos de sus peculiares ramos, se reunirán para acordar y despachar en junta en los casos siguientes:

1.º Cuando el Ministerio de Hacienda tenga por conveniente oír el parecer de todos sobre algun asunto.

2.º Cuando se trate de variar en todo ó en parte el sistema de contribuciones ó el método de su administracion.

3.º Cuando haya que proponer á S. M. personas que sirvan las plazas de archivero, oficiales y escribientes del archivo general de las Direcciones, y para proveer las de porteros y mozos del mismo.

4.º Cuando ocurra resolver sobre expedientes relativos á licencias temporales, suspension, separacion ó jubilacion de los mismos empleados, y para el abono de sueldos y gastos del archivo.

ART. 5.

Tambien se reunirán cuando alguno de los Directores generales necesite de las luces y consejo de los demas para resolver sobre algun asunto de mucha gravedad.

ART. 6.

Las juntas se celebrarán en el despacho del Director mas antiguo, haciendo de secretario el gefe de seccion que elijan, para estender las actas, que firmarán todos, y se conservarán en poder de dicho Director.

Advertencias generales.

ART. 7.

La facultad de proponer empleados y de nombrar algunos, que se concede á los Directores generales, la ejercerán precisamente en sugetos, que á la capacidad, probidad y adhesion al sistema constitucional, reúnan la circunstancia de gozar sueldo ó pension del Estado, mientras los haya de esta clase, aunque no soliciten su colocacion.

ART. 8.

Si en los ramos del cargo de un Director general no hubiese cesantes con dichas circunstancias, y de clase y sueldo proporcionado á la vacante que ocurra, pedirá una lista de los que haya en los otros ramos para arreglar sus propuestas con toda la economía posible, prefiriendo entre los mas idóneos al que disfrute mayor haber.

ART. 9.

No se admitirá á los cesantes ó reformados renuncia del destino que se les confiera, siempre que esten hábiles para servirlo, y habiéndose procurado que no sea de sueldo y clase inferior al último que hubieren obtenido; en el concepto de que perderán por su insistencia el caracter y sueldo de empleados.

ART. 10.

Cuidarán los Directores generales de que se observe en las propuestas la escala de ascensos de los empleados, combinando con discrecion el mérito y la antigüedad bajo los principios de la mas rigurosa justicia.

ART. 11.

No se admitirán solicitudes á empleos sin que acompañe justificacion de los méritos del aspirante, á cuyos gefes, si los tuviere, pedirá el Director general los informes oportunos, particularmente cuando no se presente la hoja de servicios con todas sus circunstancias.

ART. 12.

De las propuestas de los gefes, y de las solicitudes particulares documentadas, se formará una lista autorizada por el Director general, extractando á la margen de cada individuo sus servicios, aptitud y adhesion al sistema constitucional, y se pasará al Ministerio con los documentos originales, designando en el oficio de remision los tres sugetos mas dignos de obtener las resultas ó el empleo que no sea de opcion.

ART. 13.

Dos dias en la semana darán los Directores generales audiencia á las personas que necesiten hablarles sobre asuntos del servicio, anunciándose en un cartel fijado en la portería los dias y horas destinados al efecto, como mas compatibles con el despacho de los negocios y comodidad del público.

ART. 14.

Dispondrán que el oficial encargado del registro de la secretaría dé diariamente, durante una hora, á los interesados noticia del estado de sus solicitudes, escepto en los dias de Domingo y fiestas clásicas.

ART. 15.

Los Directores generales señalarán siete horas al dia de asistencia ordinaria á las oficinas dependientes de su direccion, sin perjuicio de aumentarlas cuando lo requiera el servicio, y de concurrir el tiempo que sea preciso en los dias de fiesta entera.

ART. 16.

No consentirán que ningun empleado de la secretaría ni de otra cualquiera oficina de su dependencia tenga agencias, encargos, comisiones ni correspondencia sobre asuntos que digan relacion con la Hacienda pública, ni les disimularán ningun defecto en la reserva que requieren los asuntos del servicio, conminándoles con la pena de privacion de empleo.

ART. 17.

En los casos de ausencia, enfermedad ó vacante se sustituirán momentáneamente uno á otro los Directores generales de contribuciones directas y de aduanas, y lo mismo harán entre sí los de efectos estancados y de papel sellado; quedando á cargo del Ministerio proveer á una sustitucion mas duradera.

ART. 18.

Los Directores generales no podrán entender en ningun negocio que tenga caracter de judicial ó contencioso; y cuando ocurra alguno de esta clase lo pasarán al tribunal donde corresponda con arreglo á las leyes.

ART. 19.

Sobre los negocios que envuelvan puntos de derecho, y los demas en que lo crean conveniente, oirán el parecer del asesor de las Direcciones generales.

ART. 20.

Para llevar á efecto esta instruccion formarán los Directores generales modelos de todos los asientos, estados, relaciones y demas documentos que se deban formalizar, los cuales se circularán á las oficinas respectivas; y despues de perfeccionados con la práctica, pasarán ejemplares de ellos al Ministerio de Hacienda para su conocimiento.

Obligaciones de las secretarías de las Direcciones generales.

ART. 21.

Para el despacho de los negocios correspondientes á las Direcciones generales tendrá cada una su secretaría dividida en dos secciones, una de contabilidad y otra de correspondencia; pero la secretaría de la Direccion de aduanas y resguardos constará ademas de otra seccion para los asuntos gubernativos del resguardo militar.

ART. 22.

La distribución de negociados, el modo de instruir los expedientes, de despachar con el Director, de seguir la correspondencia y de llevar la cuenta de gastos de la secretaría y con todo lo demas relativo al gobierno interior de ella, se explicará en el reglamento especial que ha de formar el Director general, quien podrá variarlo segun las circunstancias, como previene el encargo 23 del artículo 3.º

ART. 23.

Los encargos especiales de cada seccion de contabilidad respecto á sus ramos son los siguientes:

1.º Llevar las cuentas en la forma prevenida en el sistema de contabilidad de esta instruccion.

2.º Seguir la correspondencia sobre todos los asuntos relativos á contabilidad, arreglándose á los acuerdos del Director general, quien ecsaminará y rubricará las minutas, que han de quedar unidas al expediente, y firmará los oficios, despues de rubricados por el gefe de seccion. Este pondrá su toma de razon con firma entera en las órdenes que espida la Direccion general para aprobacion de cualesquiera gastos.

3.º Vigilar sobre la pronta traslacion de los productos líquidos de las rentas á las tesorerías de provincia y depositarias de partido.

4.º Reconocer el presupuesto de cualesquiera gastos que lo re-

quieran, y presentarlo con su parecer al Director general para su determinacion.

5.º Estender los libramientos, que deban espedirse por la Direccion general para el pago de sueldos y gastos de sus oficinas, créditos de contratistas, y demas obligaciones de esta clase.

6.º Ecsaminar los estados, relaciones y noticias de ingresos y gastos, comparándolos con los anteriores y con sus asientos para conocer los progresos ó decadencia de las rentas, y reclamar estos documentos siempre que se note retraso en su envío.

7.º Ordenar mensualmente las relaciones generales de la recaudacion de cada renta, sus gastos y productos líquidos entregados en tesorería, para pasarlas con los documentos justificativos á la contaduría mayor.

8.º Ecsaminar las cuentas que deben presentar los administradores tesoreros y guardaalmacenes de las provincias, los de aduanas y de fábricas, y las demas personas que manejen caudales ó efectos de su dependencia, reclamando dichas cuentas cuando no se remitiesen á su debido tiempo. En caso de no hallarlas perfectamente arregladas, estenderá el pliego de reparos, de que enterará al Director general para su resolucion.

9.º Formar la cuenta general, compilando en extracto las particulares despues de ecsaminadas, y pasarla con sus antecedentes al Director general para que se entere, y la remita autorizada á la contaduría mayor.

10.º Formar los estados mensuales y resúmenes de cuentas que deben publicarse; teniendo entendido que se deberá satisfacer á las dudas que proponga cualquier ciudadano sobre la inteligencia de estos documentos.

11.º Reclamar y promover en los ramos de su cargo el reintegro de los alcances, que haya pendientes ó resulten en lo sucesivo á favor de la Hacienda pública.

12.º Recoger los libros, estados de valores y de consumos, y otros cualesquiera documentos que necesite de las estinguidas contadurías de las antiguas Direcciones, haciendo que los demas se pasen al archivo con las formalidades correspondientes.

13.º Dar cuenta al Director general de los defectos ú omisiones que note en los empleados de su dependencia, para que tome las providencias que ecsija el mejor servicio.

ART. 24.

Los encargos especiales de cada seccion de correspondencia en sus respectivos ramos son los siguientes:

1.º Llevar la correspondencia con el Ministerio, las otras Direccio-

nes, los intendentes y demas corporaciones ó personas, con quienes tengan relacion sus encargos, sobre todos los asuntos, que no sean puramente de contabilidad, observando el mismo método que se establece en el encargo 2.º del artículo antecedente.

2.º Hacer en el libro de empleados efectivos, cesantes, reformados y jubilados de los ramos de su cargo las anotaciones prevenidas en el encargo 7.º del artículo 3.º

3.º Formar en cuadernos foliados el extracto, por orden de materias y fechas, de las leyes, decretos y resoluciones de las Cortes, y de los reglamentos, instrucciones generales y órdenes del Gobierno respectivas á los ramos de su cargo, reuniendo despues los cuadernos en un libro con su índice alfabético y cronológico; y del mismo modo extractará en distinto asiento las circulares de la Direccion general.

4.º Llevar un libro foliado, en que se registren por orden de fechas, con indicacion de sus circunstancias, los expedientes instruidos de oficio que haya en la seccion, y los que entren de nuevo en ella, citando la mesa encargada de su despacho; sin perjuicio de que cada oficial tenga otro registro para hacer anotaciones semejantes respecto de su negociado.

5.º Anotar en otro registro con el mejor orden y claridad todas las solicitudes, sus trámites y resolución, para que el oficial de partes pueda enterar prontamente á los interesados.

6.º Instruir los expedientes relativos á propuestas y nombramientos de empleados, suspension, separacion, jubilacion y licencias de ellos, para dar cuenta al Director general con nota del dictamen de la seccion.

7.º Presentar al Director general, despues de analizados, los proyectos que se propongan sobre variacion ó mejoras en el sistema ó la administracion de contribuciones y rentas; pero si el proyecto fuese relativo al método de contabilidad, se pasará á la seccion de ella para el mismo efecto.

8.º Redactar la memoria, que ha de dirigirse cada año al Gobierno, segun queda prevenido en el encargo 26 del artículo 3.º, ecsigiendo de la otra seccion los estados relativos á contabilidad.

ART. 25.

No se darán á los particulares copias ni extractos de documentos ecistentes en las secciones de la secretaría, sin que preceda mandato espreso del Director general, á quien deberán acudir los interesados para el efecto.

ART. 26.

Las obligaciones de los porteros y sirvientes de las Direcciones generales se espresarán en el reglamento del gobierno interior de ellas.

Del archivo de las Direcciones generales.

ART. 27.

Habrá un archivo general, que servirá indistintamente para las cuatro Direcciones generales.

ART. 28.

Este archivo se compondrá de los libros y papeles de las antiguas direcciones generales, de los que se vayan terminando en las actuales, y de los procedentes de las estinguidas contadurías generales, escepto aquellos que correspondiendo   negocios pendientes, se necesiten en las secretarías.

ART. 29.

El Archivero, como gefe, y los empleados   sus inmediatas órdenes, segun su clase, son responsables de la seguridad, buen orden y colocacion de los libros y papeles del archivo.

ART. 30.

Los Directores generales ecsaminarán si estan formados en el archivo los inventarios, índices y registros de libros y papeles, segun previenen los artículos 3 y 4 del capítulo 4.  de la instruccion de 16 de Abril de 1816; y si no lo estuviesen, dispondrán que se formen inmediatamente por este órden, y que se vayan aumentando   ellos bajo el mismo método los documentos que se depositen en lo sucesivo.

ART. 31.

En el archivo se copiarán literalmente en libros por materias las leyes, decretos, reglamentos, instrucciones y órdenes generales, que las Córtes y el Gobierno espidan para el regimen de la Hacienda pública.

ART. 32.

Los Directores generales celarán que en principios de cada año se pasen al archivo todos los libros, espedientes y papeles que durante el anterior se hubiesen finalizado en la Direccion de su cargo, acompañando un inventario duplicado, para que despues de hecho el debido cotejo quede un ejemplar en el archivo, y se recoja el otro por el gefe de la seccion respectiva con el recibo del archivero al pie.

ART. 33.

Habrá en el archivo un libro foliado para anotar con la debida distincion la salida de documentos, dia y persona á quien se entreguen, conservándose la papeleta de su pedido dentro del libro,   cuya margen

se apuntará el día de la devolucion de ellos, restituyendo entonces la papeleta á la seccion respectiva.

ART. 34.

Los libros, documentos y papeles del archivo estarán siempre á disposicion de los Directores generales y de las secciones de la secretaría, haciéndose los pedidos de ellos en virtud de papeleta, firmada por el oficial de la mesa que los necesite, y rubricada por el Director general ó el gefe de seccion.

ART. 35.

Cuando se dilatase notablemente la devolucion de los papeles, el Archivero los reclamará del gefe de la seccion que los tenga; y si no se les entregaren prontamente sin justo motivo, lo hará presente al Director general.

ART. 36.

No se manifestarán á ningun particular los libros y papeles del archivo, ni se darán copias ó noticias de ellos, sin que preceda mandato del Director general del ramo.

ART. 37.

Los Directores generales serán muy francos en permitir que el Archivero facilite á cualquier sugeto, dedicado á escribir obras ó memorias sobre Hacienda pública, los datos que necesite, sin sacar del archivo ningun papel, ni embarazar el servicio público; pero no se permitirá tomar noticias de expedientes de particulares, á menos que preceda mandamiento de autoridad competente, confirmado por el Director general.

ART. 38.

El Archivero pondrá el mayor cuidado en que los libros y papeles esten colocados conforme á los catálogos, y bien conservados, para que no haya detencion en hallarlos, ni padezcan deterioro.

CAPITULO II.

DE LOS DIRECTORES GENERALES EN EL SISTEMA DE CONTABILIDAD.

Disposiciones generales.

ART. 39.

El método de cuenta y razon, que se establece en la recaudacion de contribuciones y rentas, es conforme á la Real Instruccion, aprobada en 9 de Junio de 1822 para el régimen de la Tesorería general y Contadurías de valores y distribucion.

Los encargos especiales de los Directores generales, cada uno en los ramos de su cargo respecto á contabilidad, guardando perfecta analogía con las prevenciones hechas por el art. 23 del capítulo antecedente á las secciones de esta clase en las obligaciones de las Secretarías de las Direcciones, son las siguientes:

1.º Cuidar de que los Administradores de rentas y demas dependientes de las Direcciones generales, que recauden sus productos en las provincias, entreguen frecuentemente los líquidos de ellos á las tesorerías y depositarías, sin que se experimente la menor omision ni demora.

2.º Celar que los Directores de provincia les remitan puntualmente cada semana los recibos de cargo de las cantidades, que por contribuciones de cuota fija entregaren los pueblos directamente en las tesorerías y depositarías; y que ejecuten lo mismo por cada correo los Administradores de rentas y demas dependientes de las Direcciones generales respecto de los líquidos de los productos que recaudan.

3.º Pasar al Tesorero general, en el momento de recibir el correo, los recibos de cargo que les remitan los Directores de provincia y Administradores de rentas, contestando á estos el recibo.

4.º Aprobar ó dirigir al Ministerio, conforme al encargo 26 del art. 3, el presupuesto de cualesquiera gastos que lo requieran, despues de ecsaminado por la seccion de contabilidad.

5.º Hacer que los Directores de provincia y los Administradores de rentas les remitan los estados y noticias correspondientes en las épocas señaladas, y á principios de cada mes los documentos justificativos de su cuenta respectivos al anterior, bajo relaciones clasificadas y con un extracto de la misma cuenta, entendiéndose tambien la remesa de dicho extracto, relaciones y documentos con respecto á los meses transcurridos desde principios de Julio en el presente año económico.

6.º Aprobar las relaciones de gastos de las oficinas, que se hayan hecho conforme á las disposiciones previas.

7.º Disponer que se lleven, conforme al sistema que se establece, las cuentas de las contribuciones, impuestos ó rentas respectivas á la Direccion general de su cargo.

8.º Dirijir mensualmente á la Contaduría mayor los documentos justificativos de las mismas cuentas con relaciones generales de la recaudacion de cada renta ó ramo, sus gastos y productos líquidos entregados en tesorería; y presentar en dicha contaduría, dentro de los primeros cuatro meses de cada año económico, la cuenta correspondiente al anterior, para que, despues de ecsaminada y finiquitada, se autorice por el Secretario del Despacho de Hacienda, y se presente á las Córtes en el primer mes de la legislatura del año comun siguiente.

ART. 41.

Para determinar el orden, con que las Direcciones generales han de llevar la cuenta y razon de las contribuciones, impuestos y rentas de su respectivo cargo, se consideran estas divididas en las tres clases siguientes:

1.^a Los ramos, cuyos productos se entregan directamente por los contribuyentes en las tesorerías de provincia.

2.^a Aquellos cuyos productos ingresan primero en poder de Administradores-tesoreros, y solo causan gastos de administracion para dar sus rendimientos.

3.^a Y aquellos que ingresando del mismo modo sus productos, no solo requieren gastos de administracion, sino tambien de reproduccion en todo ó en parte.

ART. 42.

A cada una de las contribuciones, impuestos ó rentas decretadas por las Córtes, se llevará en las Direcciones generales respectivas un diario, que ofrecerá la parte historial de la cuenta, ó la narracion de los hechos relativos á ella por orden de fechas: un libro mayor, que presentará los efectos del movimiento, ó la entrada, transmision y salida de productos con referencia á las cuentas en que se divide la contabilidad del ramo; y el conveniente número de libros auxiliares, que ofrecerán la parte colectiva ó relacion de datos por clases ó especies, ya respecto del cargo, ya con referencia á la data.

ART. 43.

Siempre que lo requiera la clase de la contribucion, impuesto ó renta, se llevarán sus cuentas bajo dos columnas en la plana del *Debe*, y otras dos en la del *Haber*, fijándose en la primera columna de cada plana las cantidades correspondientes á los atrasos, y en la segunda las respectivas á los débitos y créditos del año corriente.

Sobre los ramos, cuyos productos se entregan directamente por los contribuyentes en las tesorerías de provincia.

ART. 44.

La Direccion general acreditará en la cuenta de cada una de las contribuciones ó impuestos de su cargo el total, que en fin del año económico anterior debieren las provincias, diócesis ó particulares por las cuotas ó cupos, que no hubieren satisfecho de las mismas contribuciones ó impuestos; y cargará en la cuenta de cada provincia, diócesis ó particular la parte correspondiente, segun la especie de contribucion ó impuesto que sea.

ART. 45.

Iguales abonos y cargos hará en las cuentas de las contribuciones ó impuestos, y en las de las provincias, diócesis ó particulares, bajo la misma consideracion á la especie de contribucion ó impuesto, por los cupos ó cuotas respectivas al año económico corriente.

ART. 46.

Con presencia de los recibos de cargo de los Tesoreros de provincia y depositarios de partido cargará en la cuenta del tesoro el total, que arrojen ingresado en el mismo por cada ramo, y acreditará la parte correspondiente en la cuenta de la respectiva provincia, diócesis ó particular.

ART. 47.

Los documentos de pago de sueldos de los empleados y gastos de las oficinas de contribuciones ó rentas, que se hayan de satisfacer con los productos de otras, ó la parte correspondiente en el prorrateo hecho de sueldos y gastos comunes, producirán cargo en la cuenta, que con el título de *Sueldos y Gastos* debe abrirse en el libro mayor de cada ramo ó renta, y abono en la que se llevará á la renta con cuyos rendimientos gruesos se hubieren hecho estos pagos.

ART. 48.

En fin del año económico la cuenta del tesoro, que representa los productos de la contribucion ó impuesto ingresados en él, ó las cantidades de que debe hacerse cargo en su cuenta el Tesorero general, como recibidos del mismo ramo, se saldará por la cuenta de este, en cuya forma las del libro mayor ofrecen los resultados siguientes: la de la contribucion ó impuesto, las cantidades que restan por cobrar, así de las cuotas de los años anteriores como del que concluye; las de las provincias, diócesis ó particulares, quiénes son los que deben dichas sumas: la de sueldos y gastos, qué cantidad se ha satisfecho bajo estos conceptos por cualesquiera rentas; y la de estas rentas, qué parte ha satisfecho cada una.

ART. 49.

Respecto á que los productos totales de las contribuciones é impuestos directos ingresan como líquidos en las tesorerías y depositarías, se rebajará de la cuenta del tesoro el importe de los sueldos de empleados y gastos de oficinas suplidos por los otros ramos, cuando se quiera saber cuál seria el último resultado de dichas contribuciones si hubiesen de satisfacer sus gastos propios.

ART. 50.

Las cuentas de sueldos y gastos, y la de la renta ó rentas cuyos

rendimientos gruesos los hayan satisfecho, se saldarán por la de la contribucion ó impuesto, y esta y las de las provincias, diócesis ó particulares en su caso, por balance de salida; abriéndose las mismas para el año económico siguiente por balance de entrada.

ART. 51.

Las cuentas, que de esta clase de contribuciones é impuestos deben rendir los Directores generales dentro de los cuatro meses, despues de concluido el año económico, se reducirán á un estado formado por provincias, diócesis ó particulares.

ART. 52.

Este estado demostrará en el cargo las cantidades que se debian al principiarse el año económico, y las que en el mismo hayan correspondido á las provincias, diócesis ó particulares, añadiendo la suma suplida por otras rentas para sueldos y gastos de oficinas; manifestará en la data las cantidades que se hayan satisfecho por atrasos y por cupos del año, añadiendo á la suma los sueldos y gastos suplidos por otras rentas, y refiriéndose para la justificacion de estas partidas á los avisos de recibos de cargo de la tesorería general y demas documentos remitidos á la Contaduría mayor en el discurso del año; y presentará por resultado la cantidad que quede debiendo cada provincia, diócesis ó particular para el año corriente.

Sobre los ramos, cuyos productos ingresan primeramente en poder de Administradores-tesoreros, y solo causan gastos de administracion.

ART. 53.

La Direccion general cargará en la cuenta de cada Administrador-tesorero las ecsistencias, que obraban en su poder á fin del último año económico, y abonará el total en la cuenta de la renta.

ART. 54.

Acreditará tambien en la cuenta de la renta la suma, que se le debiere en fin de dicho año, cargando la parte respectiva á cada deudor, ó á una cuenta bajo el título de *Varios Deudores*, y dejando en este caso al cuidado de los contadores é interventores llevar la cuenta á cada deudor en particular.

ART. 55.

Cargará á la cuenta de la renta las cantidades, que ella debiere en la citada época, sea por sueldos ó gastos de oficinas, ó por otra cualquiera carga de la misma; y acreditará dichas cantidades en la cuenta de suel-

dos y gastos, ó en las que corresponda abrir segun la naturaleza de los débitos.

ART. 56.

En el discurso del año se harán los cargos y abonos que correspondan en las espresadas cuentas por los haberes, que sucesivamente se fueren devengando contra la renta bajo cualquiera de los conceptos indicados.

ART. 57.

Abonará en la cuenta de la renta, y cargará en las de los Administradores los ingresos que se fueren verificando por productos del año corriente segun resulte por las certificaciones de ingresos de los respectivos Contadores ó Interventores, cuyos documentos deben remitirse á la Direccion general.

ART. 58.

Acreditará en la cuenta de *varios deudores*, ó en la del respectivo *deudor* particular, y cargará en la del Administrador á quien corresponda, las cantidades que ingresen por créditos que tenia la renta en fin del último año económico.

ART. 59.

Cargará en la cuenta del tesoro el total, que resulte entregado en las tesorerías de provincia y depositarías de partido por los Administradores-Tesoreros, como productos líquidos de la renta; y abonará la parte correspondiente en la cuenta de cada Administrador, procediendo en todo con referencia á los recibos de cargo de los Tesoreros de provincia y Depositarios de partido.

ART. 60.

Si con los productos de una renta se satisficieren obligaciones correspondientes á otras, se acreditará la cantidad pagada en la cuenta del Administrador que la satisfizo, y se cargará á la cuenta de la renta cuyas obligaciones se cubren, ó á una intermedia con el título de *Diferente*; ínterin se verifica el prorrateo, y puede cargarse la parte respectiva á cada renta, saldándose la cuenta que interinamente se ha llevado bajo el indicado título.

ART. 61.

Cargará en la cuenta de sueldos y gastos de oficinas, ó en la que corresponda por cualquiera otra carga ó deuda de la renta, las cantidades que por los recibos de las mismas obligaciones apareciere haber satisfecho los Administradores, y las acreditará en las cuentas de los que las hubiesen pagado.

ART. 62.

En fin de año la cuenta de la renta ofrecerá en sus columnas de atrasos cuál era el débito ó crédito de la renta al principiarse el año, y lo que

haya satisfecho ó cobrado á cuenta; y en la comparacion de las columnas del *Debe y Haber* de productos corrientes, manifestará cuáles serian sus rendimientos líquidos para el tesoro, si se hubieran satisfecho todas las obligaciones, y no hubieran quedado ningunas ecsistencias en poder de los Administradores-Tesoreros para el próximo año. La cuenta del tesoro demostrará cuáles hayan sido los rendimientos líquidos por atrasos y productos corrientes pasados al mismo. Las de los Administradores-Tesoreros arrojarán las ecsistencias, que quedan en su poder para el año inmediato. Y las de los acreedores y deudores de la renta presentarán las cantidades, que estos alcancen ó deban á la misma.

ART. 63.

La cuenta general de cada una de dichas rentas, que ha de dirigirse, como las demas, á la contaduría mayor dentro de los cuatro meses siguientes al último año económico, manifestará en el cargo las ecsistencias de las administraciones en fin del otro año anterior, y los ingresos sucesivos: espresará en la data lo satisfecho por sueldos y gastos ú otra carga de la renta, lo pagado ó suplido por sueldos y gastos de cualquiera otra, y los líquidos pasados al tesoro; y demostrará por último las ecsistencias, que queden en las administraciones para el año corriente; refiriéndose en todo á los documentos, que se hubieren remitido mensualmente á Contaduría mayor.

ART. 64.

La cuenta del tesoro, y las de aquellas rentas para cuyo pago de obligaciones hubiere hecho suplementos alguna de las rentas de que se trata, se saldarán por la cuenta de esta; la cual, como tambien las de los Administradores-Tesoreros, y las de los demas acreedores y deudores, se saldarán por balance de salida; procediéndose á abrir las cuentas correspondientes para el nuevo año económico por balance de entrada.

Sobre los ramos, cuyos productos ingresan primeramente en poder de Administradores-Tesoreros, y causan gastos de administracion y reproduccion.

ART. 65.

Respecto de las rentas, que requieren gastos de reproduccion, como son la compra de efectos y primeras materias, y los dispendios de explotacion, elaboracion, conducciones, almacenaje y demas necesarios, la Direccion general cargará en la cuenta de cada Administrador las ecsistencias, que obraban en su poder á fines del último año económico, bien sea en utensilios, en primeras materias, en efectos elaborados de consumo, ó en metálico; y abonará el total en la cuenta de la renta.

ART. 66.

En libros auxiliares, cuyas planas se dividirán en el número conveniente de columnas, llevará la Direccion general el estado de ecsistencias, alta y baja de los utensilios, primeras materias y efectos elaborados, tanto con relacion á la renta en general, como respecto de las administraciones en particular.

ART. 67.

Las ecsistencias en utensilios á fin del último año económico se acreditarán por cada Administrador con inventarios duplicados, que deberán formarse con asistencia del gefe superior de Hacienda y del Interventor, y autorizarse por los tres, para que el primero remita un ejemplar á la Direccion general, y se conserve el otro en la administracion; comprendiéndose en dicho inventario el edificio ó edificios de esta y sus accesorios, si fuesen propiedad de la Hacienda; en inteligencia de que la valuacion de ellos y de los demas enseres de la administracion deberá hacerse por los mismos gefes, con presencia de su primitivo coste y del estado en que se hallen, ó por el medio que estimen mas oportuno, sin gravar á la Hacienda con ningun gasto.

ART. 68.

La comprobacion de ecsistencias en metálico, primeras materias y efectos elaborados, que las administraciones tenian en fin del último año económico, se hará por los estados y noticias que se habrán remitido á la Direccion general, ó que esta deberá reclamar.

ART. 69.

Para hacer, en conformidad del artículo 65, los cargos y abonos respectivos á las ecsistencias en primeras materias y efectos elaborados, y los que sucesivamente se vayan determinando por el alta y baja de los mismos géneros, tanto con relacion á la renta en general como respecto á las administraciones en particular, la Direccion general considerará á los efectos elaborados el precio en venta segun tarifa, á las primeras materias un valor algo inferior al coste de ellas, y á los desperdicios, desperfectos ó géneros averiados un precio ínfimo, tambien algo menor del que pudieran tener en caso de su enagenacion.

ART. 70.

En los estados y demas documentos, con que las administraciones acrediten las ecsistencias, entrada y salida de primeras materias y efectos elaborados, en almacenes, la Direccion general demostrará sus operaciones de cargo y data sobre los mismos documentos en reales de vellon, ó bien la relacion que hayan de tener con su cuenta en fin de año, para poderlos citar entonces como comprobantes, al paso que lo serán tambien de la de efectos que han de rendir las administraciones, en cuya contabi-

lidad no se hacen por ahora mas alteraciones que las prevenidas en esta instruccion.

ART. 71.

Son ecsactamente aplicables á las rentas de que se trata las preveniciones de los artículos 54, 55, 56, 58, 59, 60 y 61 en razon de los cargos y abonos, que han de hacerse en las cuentas respectivas, por los créditos y débitos de cada renta en fin del último año económico, y por los sucesivos; de iguales cargos y abonos, que produce el cobro ó pago correspondiente; y de los que deben tambien hacerse por las entregas en tesorerías de provincia, y pago de obligaciones respectivas á otras rentas.

ART. 72.

La Direccion general llevará respecto de cada una de dichas rentas una cuenta titulada *Productos y gastos de negociacion*, para saldar las particulares, que á fin de conocer los resultados de la elaboracion de una clase de efectos, ó de los efectos de una fábrica, tuviere por conveniente abrir, luego que se haya conseguido el objeto particular, ó concluido el año económico.

ART. 73.

Ademas llevará en libros auxiliares las cuentas necesarias para conocer en cualquier tiempo el importe de las utilidades ó ganancias, y de los gastos de cualquiera especie; adoptando el método sencillo y facil de dividir por medio de columnas las clases subalternas de un género de utilidad ó de gasto.

ART. 74.

El coste de las primeras materias ó efectos elaborados se acreditará en la cuenta del Administrador que lo satisfaga; y se cargará en la del que los reciba, añadiendo el mayor valor del precio venal sobre el coste, y abonando este esceso en la cuenta de *Productos y gastos de negociacion*.

ART. 75.

Si fuese uno mismo el Administrador, que satisface y recibe las primeras materias ó efectos elaborados, quedará concluida la operacion, cargando en su cuenta el esceso entre el precio de tarifa y el coste de los géneros, y abonándolo á la cuenta de productos y gastos de negociacion.

ART. 76.

En esta cuenta de *Productos y gastos de negociacion* se acreditará el valor que se considera á las primeras materias, ó el precio menor al pie de fábrica de los efectos explotados; y se cargará á la de administracion de la fábrica. Los gastos de explotacion se acreditarán en esta cuenta, y se cargarán en la primera.

ART. 77.

Tambien se abonará á la cuenta de *productos y gastos de negociacion* el esceso entre el valor, segun tarifa, de los efectos, que resulten elaborados en una fábrica, y aquel en que estan consideradas las primeras materias invertidas en la elaboracion; y se cargará en la cuenta de la administracion. Los gastos de elaboracion se acreditarán á esta, y se cargarán á la otra.

ART. 78.

El importe del tanto por ciento, que se abone á los espendedores por los efectos, que estraen de las administraciones para su venta, se acreditará en la cuenta del Administrador que haya entregado dichos efectos, y se cargará en la de *productos y gastos de negociacion*.

ART. 79.

El importe de los efectos trasladados de una administracion á otra se acreditará en la cuenta de la que los remita, y se cargará en la de aquella que los reciba; y los gastos originados en el trasporte de efectos se acreditarán en la cuenta de la administracion que los satisfaga, y se cargarán en la de *productos y gastos de negociacion*.

ART. 80.

Cuando la Direccion general contratare alguna cantidad de primeras materias ó efectos elaborados, si los asentistas anticipasen las entregas en todo ó en parte, se cargará su valor, segun tarifa, á las administraciones donde se verifiquen; se abonará el importe de ellas al precio estipulado en la cuenta del asentista, y se acreditará el esceso ó sobreprecio en la de *productos y gastos de negociacion*.

ART. 81.

Si la Direccion general satisfaciere en libranzas contra los Administradores-Tesoreros el importe de las primeras materias ó efectos elaborados, cargará en la cuenta del asentista las cantidades libradas, y las acreditará en la que ha de abrir con el título de *efectos por pagar*.

ART. 82.

Luego que dichas libranzas fueren satisfechas, se acreditará su valor en las cuentas de los Administradores que las hubieren pagado, y se cargará en la de *efectos por pagar*.

ART. 83.

Si en las contratas se estipulare la anticipacion de alguna cantidad á los asentistas, se les cargará en su cuenta luego que se les entregue ó re-

ciban libranzas equivalentes. En el primer caso se acreditará la cantidad en la cuenta del Administrador que la haya satisfecho; y en el segundo se abonarán las libranzas en la de *efectos por pagar*, cargándose su importe luego que resulte haberse satisfecho en la misma cuenta, y acreditándose al Administrador que las pague.

ART. 84.

Segun fueren verificando los asentistas sus entregas, se irá acreditando en su cuenta el importe de ellas al precio convenido, y se procederá en lo demas conforme al artículo 80.

ART. 85.

Cuando los desperdicios ó desperfectos, que resulten de las elaboraciones de las fábricas, llegaren á enagenarse por mayor precio del que se les hubiese considerado en cuenta, se cargará el esceso en la del Administrador que perciba el importe de ellos, y se acreditará en la de *productos y gastos de negociacion*.

ART. 86.

Si, por el contrario, el deterioro de algunos géneros ó primeras materias obligase á su enagenacion por menor precio del que les estuviese señalado, se acreditará la diferencia en la cuenta del Administrador, y se cargará en la de *productos y gastos*.

ART. 87.

En la misma cuenta de *productos y gastos* se cargará el importe de las averías, mermas y desperdicios, que resulten debidamente justificados; y se abonará en la del Administrador respectivo.

ART. 88.

La cuenta de *productos y gastos de negociacion*, que se lleva respecto de cada una de las rentas de esta clase, demostrará al fin del año económico el verdadero rendimiento de la negociacion, del cual rebajadas las cantidades satisfechas por sueldos y gastos de oficinas, resultará el producto líquido; al paso que la cuenta del tesoro presentará la parte que se haya entregado al mismo, de que deberá hacerse cargo en la suya el Tesorero general, quedando el resto, si lo hubiere, embebido en las existencias que obren en las administraciones y fábricas.

ART. 89.

La cuenta anual de cada una de dichas rentas, que debe presentarse dentro de los cuatro meses prescritos para las demas, demostrará

en el cargo las existencias en fin del año anterior al último económico, los ingresos en administraciones por cualquiera crédito atrasado de la renta, y el importe de los productos procedentes de explotación de primeras materias, compra de efectos, su elaboración y venta de desperfectos, según la especie de renta; demostrará en la data los pagos hechos por sueldos, gastos de oficinas, y cualquiera débito ó carga de la renta, el importe, según la naturaleza de ella, de los gastos de explotación, elaboración, traslación y espendición de efectos, las pérdidas por averías, mermas y desperdicios, y el líquido pasado al tesoro; y arrojará finalmente las existencias que queden en las administraciones para el siguiente año.

ART. 90.

Después de recibidos todos los documentos relativos al último año económico, y estando puntualizados los asientos correspondientes, se saldarán por la cuenta de la renta, la de productos y gastos de negociación, la del tesoro, y otra cualquiera que se hubiere abierto á alguna renta por adelantos hechos para sueldos y gastos peculiares de ella, y se procederá á saldar las demás por balance de salida, abriéndose las del nuevo año por balance de entrada.

Abono de sueldos y gastos de las rentas, y aplicación de su importe á las que corresponda.

ART. 91.

La diferencia entre valores íntegros y valores líquidos de las rentas del Estado se ocasiona por la suma de los sueldos y gastos de administración, que deben pagarse de los productos íntegros de las mismas rentas.

ART. 92.

De estos sueldos y gastos los unos son propios de determinadas rentas á que deben cargarse; y los otros son comunes á varias rentas, entre las cuales deben prorratearse para su aplicación.

ART. 93.

Los sueldos y gastos de cada renta se satisfarán por las administraciones de ella, excepto los causados por los ramos del cargo de la Dirección general de contribuciones directas, los cuales se satisfarán en las provincias donde haya aduanas con los productos de ellas, y en las demás del reino con los rendimientos de las rentas estancadas, mediante á entrar como líquidos en las tesorerías de provincia y depositarias de partido los productos íntegros de aquellos ramos.

ART. 94.

Tambien se satisfarán con los productos de aduanas, y en su defecto con los rendimientos de las rentas de estanco, los gastos y sueldos comunes á varias contribuciones ó rentas.

ART. 95.

Las dependencias de rentas se suplirán unas á otras los gastos propios, cuando alguna carezca de fondos en el punto donde los necesite. Estos suplementos se reintegrarán en efectivo por el ramo que haya recibido la anticipacion, siempre que dentro del mismo mes tenga medios para ello; pero en su defecto se figurará el indicado reintegro en las cuentas de las respectivas Direcciones generales.

ART. 96.

Así los sueldos y gastos comunes, como los peculiares de los ramos encargados á la Direccion general de contribuciones directas, no serán reintegrados en efectivo, sino que se prorratarán los primeros entre las rentas á que son comunes, y se dará á los segundos la aplicacion figurada de su totalidad al ramo de contribuciones directas.

ART. 97.

La relacion que guarden entre sí las cantidades, en que hayan sido presupuestas por las Córtes las rentas á que deban aplicarse los gastos, servirá de base para el prorratio que se espresa en el artículo anterior, constando por certificacion del Director general del ramo, que haya recibido los suplementos, el importe total de ellos que deba prorratearse.

ART. 98.

Sabida la parte correspondiente á cada renta, la suma de las cantidades que hayan cabido á los ramos de una Direccion general, será la parte que habrá de aplicársele con la debida distincion.

ART. 99.

Para hacer el prorratio de los sueldos y gastos comunes, y la aplicacion de ellos en la forma prevenida, se reunirán mensualmente en las Direcciones generales los documentos justificativos, los cuales se ecsaminarán por las secciones de contabilidad, y se aprobarán por los Directores generales.

ART. 100.

Se librarán por cada Direccion general certificaciones de aplicacion de dichos gastos, y se dirigirán los documentos originales á la Contadu-

ría mayor, con arreglo al decreto de las Córtes de 7 de Mayo de 1822, bajo una carpeta.

ART. 101.

Otra certificacion semejante se espedirá por la Direccion de la renta que haya suplido los gastos respectivos al ramo de contribuciones directas, y los documentos á que se refiera se remitirán á la Contaduría mayor por la misma Direccion con una carpeta.

CAPITULO III.

DEL DIRECTOR GENERAL EN LOS RAMOS DE CONTRIBUCIONES DIRECTAS,
LANZAS Y MEDIAS-ANNATAS.

ART. 102.

Hará entre las provincias los repartimientos de las contribuciones de cuota fija que señalen las Córtes, segun las bases que tengan por conveniente adoptar; y los remitirá por conducto del Ministerio de Hacienda para su aprobacion.

ART. 103.

Luego que se hayan aprobado estos repartimientos por las Córtes, los circulará inmediatamente á las provincias; formándose por la seccion de contabilidad el cargo correspondiente á cada una, y el abono respectivo á la contribucion.

ART. 104.

Cuidará de que los Intendentes, observando las formalidades establecidas dispongan que se ejecuten los repartimientos de los cupos entre los pueblos de la provincia de su cargo, y de que remitan á la Direccion general copia certificada de ellos, despues de aprobados por la Diputacion provincial, como tambien de que circulen á dichos pueblos sus cupos particulares.

ART. 105.

Celará que en dichos repartimientos no se comprendan mas cantidades que las decretadas por las Córtes.

ART. 106.

Tomará cuantas disposiciones le dicte su celo para que la cobranza de las contribuciones y demas ramos de su cargo no sufra demora ni entorpecimiento alguno, y para que se recauden con la misma actividad cualesquiera descubiertos de años anteriores en favor de la Hacienda pública.

ART. 107.

Podrá disponer á instancia de los interesados que los pagos de lanzas se hagan en distinsa provincia de aquella en que esté consignado el título.

CAPITULO IV.

DEL DIRECTOR GENERAL EN LOS RAMOS DE ADUANAS Y RESGUARDOS.

ART. 108.

Teniendo las aduanas para su gobierno la real instruccion de 6 de Diciembre de 1820, cuidará de que se verifique por ahora el puntual cumplimiento de ella, con sus modificaciones posteriores y las contenidas en la presente instruccion; haciendo que todos los empleados del ramo desempeñen ecsactamente sus peculiares obligaciones.

ART. 109.

Tambien cuidará de que se cumplan con la mayor ecsactitud las disposiciones contenidas en el reglamento de 1.º de Diciembre de 1820, y órdenes posteriores, para gobierno de los cuerpos militares del resguardo.

ART. 110.

Aunque la seccion del resguardo militar ha de correr con todos los asuntos gubernativos de este cuerpo, celará el Director general que la seccion de contabilidad de aduanas desempeñe los objetos de cuenta y razon, que corresponden á la Direccion de su cargo respecto al mismo cuerpo.

CAPITULO V.

DEL DIRECTOR GENERAL EN LOS RAMOS DE EFECTOS ESTANCADOS, FINCAS Y PERTENENCIAS NACIONALES NO APLICADAS AL CREDITO PUBLICO.

ART. 111.

Se enterará del estado de las fábricas, fincas y pertenencias nacionales puestas á su cuidado, y de los usos á que se hallen destinadas, para procurar la conservacion y mejora de las que sean útiles á la Hacienda pública, y proponer la enagenacion de las demas.

ART. 112.

Tomará conocimiento de los juros, pensiones ó cargas de cualquier clase, que graven á dichas pertenencias ó á sus productos; como tambien de su origen ó procedencia, para proponer su redencion si fuesen legítimas; y si no lo fuesen, su cesacion.

ART. 113.

Promoverá la incorporacion de las salinas de particulares á la na-

cion, indemnizándose á sus dueños como previene el artículo 172 de la Constitucion de la Monarquía en la restriccion décima de la autoridad Real.

ART. 114.

Se enterará frecuentemente del verdadero estado de las ecsistencias de efectos estancados en las fábricas, factorías y almacenes de las provincias, haciendo con ecsactitud las debidas comparaciones para disponer oportunamente el aumento ó reducion de las elaboraciones, y fijar las partidas que sea absolutamente preciso comprar de particulares por contrata, ó introducir del extranjero por cuenta de la Hacienda.

ART. 115.

Cuidará de que nunca haya grandes ecsistencias, en particular de los efectos que se deterioran fácilmente con el tiempo; y dispondrá con esta prevision la fabricacion y las contratas, conciliándolo con la necesidad de los surtidos.

ART. 116.

Celará que los géneros fabricados por cuenta de la Hacienda, ó comprados por la misma, sean de escelente calidad y elaboracion, de modo que los consumidores no puedan hallarlos preferibles de contrabando.

ART. 117.

Designará á cada fábrica las provincias á que deba surtir, y celará que las espendedurías esten siempre bien provistas, para que su falta no sirva de estímulo al tráfico ilícito.

ART. 118.

Establecerá en las fábricas cuantas economías sean compatibles con la buena calidad de los efectos y recta administracion de ellas, tanto en sus aprovechamientos, como en el ahorro de empleados, sueldos, jornales y precio de las labores; cuidando de introducir las máquinas que contribuyen á este objeto, y al adelantamiento y perfeccion de las operaciones.

ART. 119.

Tomará cuantas precauciones le dicte su celo para que el recibo de los tabacos y demas efectos estancados se haga con tanta escrupulosidad que jamas resulten los perjuicios, que se han experimentado hasta ahora; ecsigiendo indefectiblemente la mas severa responsabilidad á los empleados que falten á este deber importantísimo.

ART. 120.

Celará que los almacenes tengan la capacidad, distribucion, segu-

ridad y demas circunstancias necesarias para la custodia y conservacion de los efectos.

ART. 121.

Dispondrá que se visiten con frecuencia estos almacenes, tanto para evitar alcances, como para que no se adulteren los géneros, ni se cometan otros fraudes.

ART. 122.

Hará que los expedientes sobre contratas de tabaco se instruyan con la mayor ecsactitud, tomando de los cónsules y otras personas los informes oportunos sobre las cosechas, ecsistencias y precios del género en los principales puntos de fábricas y mercados estrangeros.

ART. 123.

Estenderá los pliegos de condiciones para las subastas, á fin de remitirlos con el expediente al Ministerio de Hacienda; y despues de obtenida la aprobacion de S. M. se anunciará por los periódicos de esta Corte, y por edictos en las principales plazas de comercio del reino, el dia, hora y sitio del remate.

ART. 124.

Estos remates se verificarán con asistencia del gefe de seccion de contabilidad, como Fiscal, del Asesor de la Direccion general para resolver cualquiera duda en puntos de derecho, y del Escribano de Hacienda para presenciar el acto y otorgar las escrituras.

ART. 125.

Contratará ó subastará, con intervencion del Gefe de seccion de contabilidad, la conduccion de efectos estancados desde las fábricas ó puntos concertados con los asentistas á los almacenes de las provincias; y podrá autorizar á los Intendentes y Directores de fábricas para que hagan iguales contratas ó subastas, los primeros con asistencia de los Administradores y sus Interventores, y los segundos con la de los Contadores de fábricas; debiendo unos y otros remitir los respectivos expedientes al Director general para su aprobacion ó conocimiento, conforme á la autorizacion que les haya dado.

CAPITULO VI.

DEL DIRECTOR GENERAL EN LOS RAMOS DE PAPEL SELLADO

Y PENAS DE CAMARA.

ART. 126.

La fabricacion y espendicion del papel sellado no podrá hacerse sino

por cuenta de la nacion, y por los empleados que el Gobierno nombrare al efecto; quedando sujeto cualquiera que lo fabricase ó espendiese sin esta autorizacion, á las penas impuestas en el artículo 25 del decreto de Córtes de 27 de Junio de 1822.

ART. 127.

Las clases y precios del papel sellado, incluidas las letras de cambio y las cartas-órdenes libranzas del comercio, serán los que se hallan establecidos, ó los que se establecieren en adelante por decretos de las Córtes.

ART. 128.

Cuidará el Director general de que los moldes de las principales clases de cada especie de papel sean primorosos en su dibujo y estampado, y de que todas, á escepcion del papel de oficio y pobres, lleven en timbre seco el busto del Monarca, colocándolo en el papel sellado al lado derecho del sello.

ART. 129.

Para evitar la falsificacion ó descubrirla facilmente, tomará todas las precauciones oportunas, tanto en orden á la calidad y marca del papel, como en cuanto á su transparencia, sellos y timbre, poniendo contraseñas disimuladas y muy secretas para que sirvan de comprobacion en cualquier caso, las cuales serán distintas en cada sello, y algunas de ellas, cuando no todas, se variarán anualmente.

ART. 130.

Estenderá los pliegos de condiciones respecto á las subastas del papel blanco, que se necesite para sellarlo, debiendo ser de excelente calidad en tersura, blancura, encolado, batido y peso; y solicitará, por medio del Ministerio de Hacienda, la aprobacion de S. M. á dichas condiciones, para proceder á la subasta con las mismas formalidades, que se establecen en las contratas de géneros estancados.

ART. 131.

Celebrará todos los años, con las formalidades correspondientes, contratas para la conduccion del papel sellado á las provincias, bien sea por medio de subastas, ó de otro modo que crea mas económico y conveniente al mejor servicio.

ART. 132.

Cuidará de que se inutilice en la fábrica, con su conocimiento, todo el papel sellado, que se devuelva de las provincias por sobrante del año anterior, sin permitir demora en esta operacion.

ART. 133.

Tocante al ramo de penas de Cámara celará que se verifique su recaudación con arreglo al decreto de las Cortes de 28 de Junio de 1822, dando cuenta al Ministerio de Hacienda de las incidencias que ocurran con los juzgados y tribunales, y con las autoridades políticas, militares y eclesiásticas, para que recaiga la resolución de S. M., y se comunique por el Ministerio que corresponda.

TITULO SEGUNDO.

DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS INTENDENTES DE PROVINCIA, DIRECTORES DE FABRICAS Y SUBDELEGADOS DE PARTIDO.

CAPITULO I.

DE LOS INTENDENTES EN GENERAL.

ARTICULO 134.

Los Intendentes son la autoridad superior de la provincia en todo lo relativo á la administracion, cobranza y resguardo de las rentas del Erario, y los gefes de todos los empleados de Hacienda en ella respecto á los negocios concernientes á sus destinos.

ART. 135.

Son en general el órgano por donde los Directores generales se entenderán con las dependencias de las provincias, y estas con ellos.

ART. 136.

Ademas de cumplir exactamente sus particulares obligaciones, cuidarán con el mayor esmero de que los empleados de su dependencia desempeñen del mismo modo las suyas, sin permitir la menor contravencion, omision ni abuso.

ART. 137.

Comunicarán á quien corresponda las leyes, decretos, órdenes, instrucciones y reglamentos, relativos á la Hacienda, velando constantemente sobre su observancia.

ART. 138.

Aunque las fábricas de tabacos y demas géneros estancados, y la

imprensa del papel sellado dependerán, como hasta aquí, de los Directores generales de los respectivos ramos, con quienes se entenderán directamente sus Directores ó Administradores; reconocerán estos y obedecerán en la direccion y manejo de los establecimientos de su cargo la autoridad del Intendente en cuanto no se oponga á las instrucciones particulares y órdenes superiores con que se gobiernan, y sea propio de la vigilancia de dicho gefe sobre operaciones, ingresos, distribucion y economías.

ART. 139.

Procurarán el aumento y prosperidad de las contribuciones y rentas del Estado, removiendo por sí mismos los obstáculos hasta donde alcancen sus facultades, y dando cuenta á la Direccion general cuando su autoridad no sea suficiente al efecto.

ART. 140.

Mantendrán el orden de subordinacion entre los empleados de su dependencia, corrigiendo gubernativamente cualquiera falta que noten; y no admitirán ninguna solicitud de ellos, que no se dirija por el gefe inmediato, y no esté escrita en papel del sello correspondiente.

ART. 141.

Tomarán ecsacto conocimiento de todos los empleados efectivos, cesantes, reformados y jubilados que hubiere en la provincia, recogiendo sus hojas de servicio, con espresion de la edad, destino, sueldo, talento, idoneidad, aplicacion, conducta, estado, robustez y adhesion al sistema constitucional de cada uno, cuyas circunstancias comprobarán para remitir dichas hojas á la Direccion general; y tendrán un libro reservado para anotar respecto de cada empleado sus ulteriores méritos, ascensos, defectos, correcciones y demas incidencias.

ART. 142.

Propondrán, por conducto de la respectiva Direccion general, los ascensos de escala, cuando no haya fundado motivo de alterarla, en las vacantes de oficiales y escribientes de las oficinas de su dependencia; y para las resultas y destinos, que no sean de opcion, designarán personas que tengan la capacidad y demas circunstancias prevenidas en órdenes vigentes, acompañando el espediente instruido sobre el asunto con las propuestas de los gefes inmediatos, y las solicitudes de los interesados.

ART. 143.

Tambien propondrán á las Direcciones generales, con las mismas formalidades, sugetos para las plazas de espendedores de efectos estancados

y papel sellado, y para las demas, que no teniendo sueldo fijo, toca á cada Director proveerlas en los ramos de su cargo.

ART. 144.

Proveerán, á propuesta de los gefes inmediatos, las plazas de porteros de las oficinas de su dependencia, y las de mozos de almacenes.

ART. 145.

Las facultades de proponer y proveer no las ejercerán los Intendentes sino con las personas, que á las circunstancias prevenidas, reunan la de gozar sueldo ó pension del Estado; dando cuenta á la Direccion general cuando no haya individuos de esta clase.

ART. 146.

Ecsaminarán, si los empleados que manejan caudales y efectos de los ramos de su dependencia, tienen formalizadas fianzas suficientes para responder de sus destinos; y en caso de que alguno no las tenga, harán que las preste en el preciso término de dos meses, bajo el apercibimiento de pérdida de empleo.

ART. 147.

Cuidarán de que los empleados de dicha clase, que seán nombrados de nuevo, den en el mismo término de dos meses las fianzas correspondientes al destino para que fueren elegidos, bajo la indicada pena; en inteligencia de que las prestadas por un empleado respecto de su destino, no servirán para el que se le confiera nuevamente, si no precede la censura de la Direccion general á sus cuentas, y la ratificacion de las personas que hubiesen otorgado las fianzas.

ART. 148.

Previos los informes oportunos, aprobarán las fianzas que se dieren, y la subrogacion de unas por otras cuando medie justa causa, arreglándose á las órdenes espedidas sobre el asunto.

ART. 149.

Instruirán los espedientes sobre la cancelacion y devolucion de las fianzas, cuando haya cesado la responsabilidad á que esten afectas, para darles el debido curso, segun su naturaleza.

ART. 150.

Suspenderán de empleo y sueldo á los empleados de su dependencia, que dieren justo motivo para ello, participando al Director general esta providencia, con remision del espediente justificativo, para que resuelva ó consulte á S. M. sobre el asunto.

ART. 151.

Propondrán en iguales términos la separacion absoluta de empleados en los casos, en que por faltas graves deba tener lugar.

ART. 152.

Asimismo propondrán á la Direccion general la traslacion de empleados de un destino á otro de la misma ó diferente provincia, acompañando el espediente, que justifique la conveniencia de esta medida.

ART. 153.

Con iguales formalidades propondrán la jubilacion de los empleados de su dependencia, que por edad avanzada ó males habituales no puedan absolutamente continuar en el servicio.

ART. 154.

Podrán conceder á sus subalternos licencia por solo un mes para pasar á los pueblos de la provincia; pero respecto á las que se pretendan por mas tiempo, para fuera de la misma, ó para venir á la corte, habrán de remitir las solicitudes á la Direccion general con su informe, si las creyesen fundadas.

ART. 155.

Mandarán satisfacer los sueldos y gastos, decretándolo en las nóminas y relaciones, ó espidiendo libramiento, segun los casos; y pondrán el *Páguese* en las libranzas, que dieren las Direcciones generales para cubrir las obligaciones de las respectivas rentas, cuidando de que se verifique puntualmente el pago.

ART. 156.

Si por accidentes imprevistos fuese muy urgente hacer alguna obra ó reparacion en los edificios ó almacenes de la Hacienda pública, providenciarán los intendentes, para evitar ulteriores perjuicios, que se haga el gasto necesario, con la debida economía, oyendo antes á los gefes de las oficinas; y darán inmediatamente cuenta á la respectiva Direccion general con el espediente instruido sobre el asunto.

ART. 157.

Asistirán en la capital á los recuentos ó arqueos mensuales, firmando con el Administrador-Tesorero y con el Contador ó Interventor el acta correspondiente; pero respecto á los semanales, concurrirán los Directores de provincia bajo su responsabilidad, y por via de sustitucion, con la llave del Intendente, si este lo dispusiere.

ART. 158.

Harán que los productos de las contribuciones directas, y los rendimientos líquidos de las rentas, ingresen sin la menor demora en las respectivas tesorerías y depositarías, celando que los Directores de provincia remitan indefectiblemente todas las semanas á la Direccion general los correspondientes recibos de cargo, y que los Administradores-tesoreros practiquen lo mismo, por su parte, cada correo; en inteligencia de que, cuando no haya entregas en tesorería ó depositaría, se enviará una certificacion del Director de provincia, Contador ó Interventor, que lo acredite.

ART. 159.

Remitirán con su visto-bueno, ó sus observaciones, á las respectivas Direcciones generales en las épocas establecidas, las actas de arqueo, y las cuentas, estados y relaciones de ingreso é inversion de caudales, y de entrada y salida de efectos, que han de formar los gefes de las oficinas de su dependencia, acompañando los documentos justificativos.

ART. 160.

Cada mes presentarán al público, por medio de los periódicos ó por fijacion en los parages mas concurridos, un estado, en que con distincion de ramos, se manifiesten sus productos, gastos, cargas y líquidos ecistentes ó trasladados á la tesorería de provincia ó sus depositarías.

ART. 161.

En la misma forma harán publicar anualmente el resumen bastante circunstanciado de la cuenta general, que deben rendir los empleados, que manejan caudales ó efectos de la Hacienda.

ART. 162.

Rubricarán los libros de las oficinas de la capital, despues de foliados, siendo de mano la rúbrica, á lo menos de la primera y última hoja.

ART. 163.

Visitarán con frecuencia las oficinas de la capital, y en cuanto se lo permitan sus principales obligaciones las dependencias de los partidos y pueblos, enterándose de su estado por el ecsamen de libros y documentos, á fin de tomar cuantas providencias estimen oportunas para que no padezcan atraso ni desconcierto los asuntos del servicio.

ART. 164.

Pedirán á las autoridades políticas, militares y eclesiásticas de su distrito todas las noticias, que necesiten para el mejor servicio de las ren-

tas, como tambien á los Intendentes de otras provincias, estando todos obligados á facilitárselas entre sí.

ART. 165.

Escitarán el celo de los juzgados y tribunales para el pronto curso y terminacion de los negocios contenciosos de Hacienda, que hubiese pendientes ó se susciten en adelante, dando cuenta á la Direccion general cuando sus oficios no basten á impedir dilaciones.

ART. 166.

Formarán anualmente una memoria documentada por lo respectivo á cada Direccion general, para presentar el estado de la Hacienda en la provincia de su cargo, con distincion de ramos, espresando su aumento ó decadencia y las causas de ello, comparando los valores del año último con los del otro anterior, y manifestando la opinion de los ayuntamientos y de los pueblos acerca de las contribuciones ecsistentes; bien entendido que estas memorias han de remitirse á las Direcciones generales en el mes de Octubre, para que con la reunion de datos, que ofrezcan las de todas las provincias, se pueda formar con tiempo la general del reino.

ART. 167.

En los casos de vacante, ausencia, enfermedad ú ocupacion de los Intendentes, les sustituirán los Directores de contribuciones directas, y á falta de estos los Administradores de aduanas de las capitales de provincia, los de efectos estancados y los Tesoreros, por el órden espresado, poniendo en la ante-firma el motivo de la sustitucion.

CAPITULO II.

DE LOS INTENDENTES EN LOS RAMOS DE CONTRIBUCIONES DIRECTAS, LANZAS Y MEDIAS-ANNATAS.

ART. 168.

Enterarán á la diputacion provincial de las contribuciones, que anualmente señalen las Córtes, solicitando de la misma las bases para el repartimiento de ellas; y cuando no las hubiese, servirán de gobierno las anteriores.

ART. 169.

Cuidarán de que el Director de la provincia, á quien pasarán las bases de las contribuciones, practique sin demora la distribucion de estas entre los pueblos.

ART. 170.

Procurarán que la Diputación provincial, en uso de sus facultades, intervenga y apruebe el repartimiento, empleando los Intendentes, si fuese necesario, toda su influencia con dicha corporación, para que en esta parte no padezca dilaciones el servicio.

ART. 171.

Circularán los repartimientos, después de intervenidos y aprobados, á los Ayuntamientos constitucionales, recordándoles las épocas en que vencen los tercios, para que estas corporaciones puntualicen los pagos correspondientes á su debido tiempo.

ART. 172.

Remitirán á la Dirección general las copias de los repartimientos, que después de aprobados por la Diputación provincial y circulados á los pueblos, les habrá pasado el Director de la provincia.

ART. 173.

En caso de no verificarse el pago de los cupos al vencimiento de los plazos, acordarán las providencias que estan en la esfera de sus atribuciones, espidiendo los apremios decretados por las Córtes en 12 de Mayo de 1821 y 27 de Junio de 1822; en inteligencia de que los apremios militares solo tendrán lugar cuando no sean suficientes los demas para conseguir el pago, ó cuando los bienes de los concejales no hayan producido cantidad suficiente para cubrirlo, ó no se hayan presentado postores á la compra de ellos.

ART. 174.

Dentro de los quince días inmediatos al repartimiento hecho por cada pueblo á sus individuos, no admitirán los Intendentes reclamaciones de agravios particulares, sin que haya recaído providencia del Ayuntamiento sobre el asunto; y pasado dicho término, no recibirán reclamación alguna sino después que el interesado acredite, además de los expresados requisitos, el de haber verificado el pago de la cuota que se le asignó en el repartimiento.

ART. 175.

Oirán sobre las reclamaciones individuales de agravios al Ayuntamiento del pueblo, el cual informará, con asistencia de los peritos, acerca de la base sobre que haya girado la distribución, y si se ha espuesto al público el repartimiento segun está prevenido, con todo lo demas que se le ofrezca.

ART. 176.

En seguida pedirán informe al Director de provincia, y despues de evacuado, decidirán sobre el espediente con arreglo á los decretos y órdenes del caso.

ART. 177.

Si hallaren justa la reclamacion de algun interesado, dispondrán, segun la época en que dicten su providencia, ya la rebaja de la parte que se le haya cargado de mas en la cuota repartida, ó ya la subsanacion correspondiente en el repartimiento del tercio inmediato.

ART. 178.

Celarán que los Directores de provincia formen á su debido tiempo los estados y relaciones mensuales y anuales de contribuciones, lanzas y medias annatas, derecho de patentes é impuestos sobre objetos de lujo, para remitirlos á la Direccion general con arreglo al artículo 159.

CAPITULO III.

DE LOS INTENDENTES EN LOS RAMOS DE ADUANAS Y RESGUARDOS.

ART. 179.

Cuidarán de que en las aduanas de la provincia de su cargo se observe puntualmente la Real Instruccion de 6 de Diciembre de 1820, que con sus modificaciones posteriores, y las contenidas en la presente Instruccion, ha de servir por ahora para la administracion, intervencion y recaudacion de este ramo.

ART. 180.

Asimismo cuidarán de que en su provincia se cumplan con la mayor ecsactitud las disposiciones del Reglamento de 1.º de Diciembre de 1820, y órdenes posteriores sobre las funciones del resguardo militar.

ART. 181.

Estando las aduanas independientes entre sí, se entenderán los Intendentes con los gefes de la de la capital y las de su partido, y con los subdelegados respecto á las demas, para la comunicacion de las órdenes, satisfaciendo, con arreglo á estas, las dudas que se les propongan sobre el regimen de las aduanas, y consultando á la Direccion general en los casos oscuros.

ART. 182.

Como los derechos de navegacion estan aplicados á los ramos de aduanas, cuidarán los Intendentes de que los encargados de su cobro entreguen estos productos á los Administradores-Tesoreros de las mismas, en

la forma que lo han hecho hasta aquí á las tesorerías de provincia, para que se reunan en la cuenta de recaudacion los productos y gastos totales de cada ramo, y los líquidos trasladados á tesorerías ó depositarías.

ART. 183.

Harán que se reserven de los productos totales las cantidades necesarias para los gastos de oficinas y sueldos del resguardo activo de mar y tierra, sin perjuicio de la pronta traslacion de líquidos á las tesorerías y depositarías.

ART. 184.

Cuidarán de que las nóminas de sueldos de los empleados en el resguardo se vayan abonando por semanas; y como sucederá muchas veces que el pago total de ellas no pueda verificarse en un mismo punto, celarán que se formalicen en cada caja á fin de mes las partidas que hubiere satisfecho.

ART. 185.

Si en algunas provincias no alcanzasen los productos de las aduanas para satisfacer en su totalidad los sueldos de los empleados de ellas y del resguardo, dispondrán los Intendentes que se complete el pago, en el tiempo y forma prevenida, de los rendimientos de las rentas estancadas.

ART. 186.

Ademas de autorizar las nóminas de sueldos y las relaciones de gastos, conforme al artículo 155, espedirán, con la debida intervencion, los libramientos para las devoluciones de derechos, que deban hacerse con arreglo á órdenes.

ART. 187.

Si en algunas provincias ocurriesen graves dificultades para trasladar, en las épocas prevenidas, á la tesorería ó depositarías los productos de las aduanas distantes, queda al celo de los Intendentes disponer que esta traslacion se verifique en la forma y tiempo que sea mas seguro y oportuno, con tal que la liquidacion de dichos productos se haga puntualmente en fin de mes.

ART. 188.

Celarán que los Administradores les pasen á su debido tiempo las actas de arqueo y las cuentas mensuales y anuales con sus documentos justificativos, y que los Contadores dirijan al de la aduana de la capital, y donde no la hubiere, al Director de la provincia para su redaccion, los estados y relaciones, y las noticias que pida la Direccion general.

ART. 189.

Dispondrán la pronta venta de los géneros aprendidos, luego que

se declare el comiso, cuidando de que el producto de ellos se distribuya cuanto antes, con arreglo á órdenes, para que no se entibie el celo de los aprensos.

CAPITULO IV.

DE LOS INTENDENTES Y LOS DIRECTORES DE FABRICAS EN LOS RAMOS
DE EFECTOS ESTANCADOS.

ART. 190.

Ecsaminarán el estado y uso de las fábricas y pertenencias nacionales no aplicadas al Crédito público, en la provincia de su cargo, para atender á su conservacion y mejoras, dando conocimiento de todo al Director general.

ART. 191.

Se enterarán de si hay algunas cargas ó censos sobre las mismas fincas y pertenencias, y de su procedencia y estado, para dar cuenta de todo al Director general á fin de que promueva su cancelacion ó redencion.

ART. 192.

Respecto de abonarse por la Hacienda el alquiler de las casas para administracion y almacenes, cuidarán los Intendentes de que tengan las proporciones que requiere la colocacion de oficinas, y de que los almacenes sean de la capacidad, distribucion, seguridad y demas circunstancias necesarias para la custodia y conservacion de los efectos.

ART. 193.

Celarán que no se aglomeren grandes ecsistencias, particularmente de los efectos que se deterioran con facilidad, y que las espendedurías estén siempre bien surtidas.

ART. 194.

Visitarán por sí mismos, cuando lo estimen oportuno, como autoridad superior económica de la provincia, las fábricas de tabacos, sales y salitres que hubiere en ella, ecsigiendo del Director ó gefe inmediato de estos establecimientos cuantas noticias tengan por conveniente, para ecsaminar las labores y los almacenes, enterarse de si la cuenta y razon se lleva por el orden establecido, comprobar los ingresos y distribucion, y hacer recuento de los caudales ecsistentes; de cuyas visitas darán cuenta al Director general, sin tomar por sí mismos providencia.

ART. 195.

Tambien visitarán con frecuencia las oficinas y almacenes de la provincia, y comisionarán empleados de su confianza que practiquen, á lo

menos mensualmente, igual operacion en las espendedurías mayores y menores de ella, para enterarse del surtido, calidad y colocacion de los efectos, y del modo con que se hace el despacho del público.

ART. 196.

Presenciarán en fin de cada año económico el repeso y recuento de los géneros estancados, comprobando las ecsistencias con los documentos respectivos, de cuyo resultado darán cuenta á la Direccion general.

ART. 197.

Con el conocimiento, que deben tener de la poblacion de la provincia, y de los consumos periódicos de géneros estancados, harán que se forme cada seis meses un estado, por partidos y pueblos, de los consumos, á fin de remitirlo á la Direccion general; el cual servirá para el señalamiento de los surtidos, y para conocimiento de la conducta de los espendedores.

ART. 198.

Los Intendentes y Directores de fábricas, encargados de suministrar tabaco brasil á otras provincias, contratarán su transporte por medio de subastas públicas, con la condicion espresa de que solo en el caso de no permitir los obstáculos del camino la conduccion en carros cubiertos, se podrá hacer en los que no lo fueren ó en caballerías, y de que ha de estar el contratista pronto á cargar y marchar el dia mismo, ó á mas tardar el siguiente, en que se le cite para presenciar el reconocimiento y recibir los surtidos.

ART. 199.

Ademas de publicarse las condiciones del contrato en la capital donde resida el Intendente ó el Director encargado del suministro, cuidarán estos de que se fijen carteles, comprensivos de todas las condiciones, en cada uno de los puntos que deban surtir, convocando licitadores para su concurrencia en determinado dia á la capital en que ha de celebrarse el contrato; y concluido el término señalado, se verificará el remate, asistiendo al acto en las intendencias el Administrador y el Interventor, y en las fábricas el Contador y el Inspector de labores, quienes firmarán con los contratantes, como tambien los Intendentes ó los Directores de fábricas, los cuales remitirán el espediente á la Direccion general para su aprobacion, sin cuyo requisito no será válido el contrato.

ART. 200.

Luego que los Intendentes ó los Directores de las fábricas, á cuyo celo se confia, con ausilio de los Administradores, Contadores é Interventores, el reconocimiento y remesa del tabaco hoja brasil á las admi-

nistraciones de otras provincias, hayan recibido la orden de la Direccion general, con insercion del pedido hecho por la misma á los asentistas para cada provincia, quedarán dichos Intendentes y Directores, luego que les avisen los citados asentistas la llegada del tabaco, responsables de la prontitud de su reconocimiento, y de que se ejecute la salida para su destino el mismo dia, ó el siguiente en que fuere reconocido y recibido con la misma escrupulosidad y formalidades prevenidas para los demas casos, sin olvidar que se cosan las calas hechas á las corachas y corachines; bien entendido que se habrá de practicar todo á presencia del conductor.

ART. 201.

A los conductores se facilitarán guias duplicadas con espresion de los bultos que conduzcan, y de la buena calidad del género y su peso bruto; y los Intendentes ó los Directores de fábricas darán aviso de las remesas y dia de su salida á los Intendentes de las provincias á que se dirijan, para que tomen las providencias del caso, y á la Direccion general para su conocimiento.

ART. 202.

Autorizarán los Intendentes ó los Directores de fábrica con su V.º B.º el documento de recibo del tabaco brasil para los surtidos indicados, que se estenderá á favor del asentista, firmándolo los Administradores de las provincias ó los Guarda-almacenes de las fábricas, é interviniéndose por los Contadores de estos establecimientos ó los Interventores de administracion, con espresion de no ser cargo de ellos, sino de las administraciones á donde se remita el género, las cuales se nombrarán, y se numerarán los bultos y la cantidad destinada á cada una; poniéndose, para proporcionar la mayor facilidad en los reconocimientos, á la cabeza de cada bulto: *Intendencia ó fábrica de tal: Brasil: Surtido á otras provincias.*

ART. 203.

Luego que los Intendentes de las provincias á que se hagan las remesas, tengan el aviso de su salida, prevendrán al Administrador y al Interventor que den las disposiciones necesarias para su reconocimiento y recibo, y para que concurren á su tiempo los espendedores mayores á tomar su surtido; y cuando llegue el tabaco, lo avisarán al Ayuntamiento constitucional á fin de que pueda comisionar, si lo tiene por conveniente, persona de su confianza, que se entere de la calidad del género respecto á salubridad.

ART. 204.

Asistirán los Intendentes con el Administrador, el Interventor, el comisionado del Ayuntamiento si lo hubiese, y dos peritos á la operacion de reconocer y pesar con ecsactitud, en presencia del conductor,

los bultos , espidiéndose en el acto por el Administrador un certificado espresivo del resultado y del cargo que le corresponda , cuyo documento , despues de intervenido , se visará por el Intendente , quien lo remitirá á la Direccion general para que se una al recibo de que trata el artículo 202 , que habrá enviado á la misma el Director de fábrica ó el Intendente encargado del surtido , á fin de que produzcan los efectos consiguientes en las cuentas de los asentistas y de dicho Administrador.

ART. 205.

Si por el reconocimiento espresado resultase algun tabaco espuesto á pronta pérdida , prevendrán en el acto los Intendentes que se dé inmediatamente al consumo del casco , y á los espendedores mayores si quisieren recibirlo ; pero si contra lo que es de esperar , se encontrase alguno absolutamente inconsumible , formará el Interventor un certificado espresivo del caso , y lo visará el Intendente para remitirlo á la Direccion general , á fin de que esta disponga lo mas oportuno , y se una dicho documento con el del cargo de tabaco consumible , que es solo de lo que ha de responder el Administrador.

ART. 206.

Los Intendentes son responsables de dar con la mayor prontitud las providencias para el recibo de tabacos , de hacer que su reconocimiento se practique con las formalidades prevenidas , y de que se verifique con exactitud la comprobacion de existencias en fin de cada mes.

ART. 207.

Los Directores de las fábricas nacionales de tabacos surtirán de los que se elaboren en ellas , no solo á las provincias en que esten situadas , sino tambien á las demas que se les asignen ; precediendo pedidos formales , que por conducto de los Intendentes les harán los Administradores principales , con la intervencion correspondiente , en los cuales se espresarán las existencias que quedaren en almacenes , y las cantidades de cada clase á que pueda ascender el consumo mensual.

ART. 208.

Cuidarán muy particularmente los Directores de fábricas de la escrupulosa legalidad en los pesos de los tabacos y cigarros , perfecta condicion de los embases y colocacion de efectos en ellos , y facilitarán á los conductores guias duplicadas con las formalidades establecidas por punto general para las conducciones de tabacos.

ART. 209.
Los Directores de las fábricas, en union con los Contadores é Inspectores de labores, harán á la Direccion general los pedidos de hoja, que necesiten para ellas, teniendo presentes la época y plazos de entregas estipulados en las contratas, de que se les habrán remitido ejemplares, y habida consideracion á las ecsistencias y consumos.

ART. 210.

Asi los Directores de las fábricas de tabacos y cigarros, como los Administradores de las de sales, tendrán entendido que las reglas prescritas en esta instruccion no alteran las particulares de los establecimientos de su cargo, sino en los objetos que estan terminantemente espresados en ella misma; siendo prevencion que en las fábricas de sales no se venderá menos de media fanega de sal de agua y media arroba de la de piedra.

CAPITULO V.

DE LOS INTENDENTES EN EL RAMO DE PAPEL SELLADO.

ART. 211.

Pondrán el mayor cuidado en que nunca falte papel de todos los sellos en la provincia de su cargo, quedando responsables siempre que no dirijan los pedidos con oportunidad.

ART. 212.

Luego que tengan aviso de la remesa del papel sellado, prevendrán al Administrador é Interventor que tomen las disposiciones necesarias para su reconocimiento y recibo, de cuya ecsactitud y formalidades cuidarán por su parte.

ART. 213.

Celarán sobre la puntual observancia del decreto de las Córtes de 27 de junio de 1822; y en caso de no cumplirse alguno de sus artículos, tomarán las providencias correspondientes, ó darán cuenta á la Direccion general.

CAPITULO VI.

DE LOS INTENDENTES EN EL RAMO DE PENAS DE CAMARA.

ART. 214.

Celarán que se cumpla en la provincia de su cargo el decreto espedido por las Córtes en 28 de junio de 1822, y las prevenciones de esta instruccion sobre penas de cámara.

ART. 215.

Cuidarán de que los productos de este ramo se recauden en la capital por los Administradores-tesoreros del mismo: en los pueblos por los espendedores del papel sellado; y donde no los haya, por los depositarios de fondos municipales.

ART. 216.

Celarán que los Administradores-tesoreros y demas recaudadores del ramo espidan á favor de los multados carta formal de las cantidades, que estos les entreguen por imposicion de pena.

ART. 217.

Harán que los recaudadores subalternos remitan semanalmente al Administrador-tesorero relaciones circunstanciadas de las multas que hayan ecsigido.

ART. 218.

Celarán que los depositarios de fondos municipales den, con el visto bueno del alcalde constitucional, recibo de las cantidades percibidas en razon de multas, y que al fin de cada tercio las entreguen á la recaudacion del ramo mas inmediata, deduciendo el importe del seis por ciento, que concede el artículo 4.º del decreto de 28 de junio de 1822 á los cobradores de los pueblos, y acompañando un certificado, visado por el mismo alcalde, con espresion de los sugetos multados, cantidades respectivas, y la circunstancia de no haberse impuesto otras multas.

ART. 219.

Dispondrán que los recaudadores de Hacienda, en cuyo poder ingresen las cantidades recibidas por los cobradores ó depositarios de fondos municipales, espidan á favor de ellos las cartas formales de su importe, incluyendo estos valores en las relaciones semanales.

ART. 220.

Comunicarán á las oficinas de administracion é intervencion de penas de cámara los avisos, que los juzgados y tribunales, y las autoridades políticas, militares y eclesiásticas les pasen de las multas que hayan impuesto; y harán que se cotejen estas noticias con las relaciones de los recaudadores para averiguar las multas, que no se hubieren satisfecho.

ART. 221.

A fin de completar el objeto indicado, cuidarán de que los subdelegados les den oportuno conocimiento de los avisos, que hayan comunicado á estos los jueces y autoridades sobre las multas impuestas en los partidos.

ART. 222.

Reclamarán por sí mismos, y cuidarán de que los subdelegados soliciten por su parte el ingreso, en las recaudaciones de Hacienda, de las multas impuestas, siempre que adviertan negligencia ó demora en su entrega.

ART. 223.

Librarán sobre los productos del ramo, con la debida intervencion, el importe de las gastos llamados de justicia, manutencion de reos pobres y reparacion de cárceles que no pertenezcan á dominio particular, con arreglo al artículo 11 del decreto de 28 de junio de 1822.

CAPITULO VII.

DE LOS SUBDELEGADOS DE PARTIDO.

ART. 224.

Los subdelegados son los gefes principales de los empleados en la administracion y recaudacion de las contribuciones y rentas en el partido de su cargo, con inmediata subordinacion al Intendente de la provincia á que pertenezca.

ART. 225.

Se tendrán por contraidos á las obligaciones de los subdelegados en sus partidos los encargos, que en los artículos 136, 137, 139, 140, 141, 142, 143, 145, 150, 151, 152, 153, 158, 162, 163, 164, 165, 166, 178, 179, 182, 188, 193, 211, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 221 y 222, se hacen á los Intendentes de provincia, á quienes dirigirán los subdelegados las consultas y documentos en los casos correspondientes.

ART. 226.

Ademas, cumplirán los subdelegados de partido las prevenciones ó encargos, que les haga el Intendente de la provincia para el mejor servicio de las rentas públicas en los objetos análogos á su instituto.

TITULO TERCERO.

DE LAS OBLIGACIONES DE LOS DIRECTORES DE PROVINCIA,
ADMINISTRADORES E INTERVENTORES Y ESPENDEDORES.

CAPITULO I.

DE LOS DIRECTORES DE PROVINCIA, Y LOS INTERVENTORES DE PARTIDO, EN EL RAMO DE CONTRIBUCIONES DIRECTAS.

ART. 227.

Los Directores de provincia tienen la obligacion de promover la cobranza de las contribuciones directas, y de intervenir la entrada de los productos de ellas y demas ramos de su cargo en las tesorerías de provincia.

ART. 228.

De los Directores de provincia son subalternos los Interventores, que desempeñarán en los partidos las funciones directivas, y han de ejercer en los ingresos por los ramos de su cargo la intervencion de las depositarias, como lo hacen los Directores respecto de las tesorerías.

ART. 229.

Celarán los Directores que sus subalternos cumplan exactamente sus peculiares obligaciones, y observen la debida subordinacion.

ART. 230.

Luego que se hayan señalado las bases para el repartimiento de las contribuciones, lo formarán los Directores con arreglo á ellas, para que se intervenga y apruebe por las Diputaciones provinciales, y que el Intendente lo circule á los pueblos de la provincia.

ART. 231.

Sacarán los Directores copias de los repartimientos circulados á los pueblos, para que el Intendente las remita á la Direccion general.

ART. 232.

Los Directores conferenciarán frecuentemente con los Intendentes sobre la cobranza de las contribuciones, y les pasarán cada quince dias una nota de los pueblos y contribuyentes morosos, para activar la recaudacion.

ART. 233.

Celarán que los Interventores promuevan la cobranza de las contribuciones con arreglo á las órdenes que les comuniquen, haciendo que les den frecuentemente cuenta del estado de la recaudacion para ponerlo en noticia del Intendente.

ART. 234.

A principios de cada mes los Directores solicitarán de los Intendentes que de los fondos de aduanas y rentas estancadas libren á su favor, ó al de las personas que designaren, las cantidades, que bajo la mas estrecha economía, se gradúen necesarias para cubrir los gastos de las dependencias de su cargo.

ART. 235.

Remitirán todos los meses, por conducto del Intendente, una relacion de los gastos ocurridos durante el anterior en la direccion de su cargo é intervenciones subalternas, acompañando los documentos justificativos, á fin de que ecsaminada por la seccion de contabilidad, y aprobada por la Direccion general, se comuniquen esta aprobacion al Intendente para gobierno del Director de provincia.

ART. 236.

Para cumplir enteramente los dos artículos anteriores cuidarán de que el pedido, que á principios de cada mes les han de hacer los Interventores de partido para gastos de su oficina, sea bastante circunstanciado, observándose la mayor economía; y ecsigirán en fin del mismo mes la cuenta de inversion de la cantidad anticipada, con los documentos justificativos, para incluirla en la suya.

ART. 237.

Pasarán á la Direccion general, por medio del Intendente, una nota ó relacion mensual, que demuestre las cantidades suplidas por cada renta para sueldos y gastos de las oficinas de su direccion é intervenciones subalternas, y la inversion de ellas en estos objetos con la debida distincion, refiriéndose, en cuanto á gastos, á la relacion, que se envia á la Direccion general.

ART. 238.

Concluido el año económico remitirán del mismo modo otra relacion, que comprenda las mensuales con igual especificacion, á fin de que pueda saberse su importe anual, y el de los suplementos hechos en el año por cada ramo al de contribuciones directas.

ART. 239.

Llevarán un libro para cada ramo de su cargo, en que destinarán

por orden alfabético distintas hojas á cada Interventor, capital, pueblo del partido de ella ó contribuyente, á fin de sentar, respecto de las contribuciones directas, las cuotas repartidas y las cantidades que ingresen á cuenta, y tocante á los demas ramos las que cada interesado entregue; en inteligencia de que las rebajas hechas por las Diputaciones provinciales, en virtud de sus facultades, al derecho de patentes, se considerarán como data restándolas del impuesto total.

ART. 240.

En cada cuenta de contribuciones directas se sentarán en diversas columnas los atrasos de cada año y los cupos del corriente, anotando en la misma forma las cantidades, que respectivamente se vayan entregando á cuenta.

ART. 241.

Ademas llevarán, por orden de fechas, un libro de intervencion á la tesorería de provincia, para sentar con espresion del nombre del interesado y de productos atrasados ó corrientes las cantidades que se entreguen, anotando á la margen izquierda el ramo á que correspondan, y dejando á la derecha el espacio de una columna para sacar los totales de cada semana.

ART. 242.

En otro libro se llevarán á la tesorería de provincia tantas cuentas cuantos sean los ramos del cargo del Director, que produzcan ingreso en ella, anotando en diferentes columnas los pagos respectivos á cada año económico en que haya atrasos, y los productos corrientes.

ART. 243.

En dicho libro de cuentas se formará un resumen general con tres columnas por cada ramo, para sentar semanalmente en la primera los ingresos en razón de atrasos, en la segunda los productos corrientes, y en la tercera la suma de uno y otro.

ART. 244.

Con presencia de los recibos de cargo, que les remitan los interventores de partido, agregarán á sus asientos de intervencion y al resumen general las partidas que resulten entregadas en depositarías.

ART. 245.

Los Interventores llevarán respecto al partido de su cargo asientos semejantes á los que se deben llevar por los Directores de provincia.

ART. 246.

Los libros de las direcciones de provincia estarán foliados y rubricados por el Intendente, siendo de mano la rúbrica á lo menos en la primera y última hoja, y por los Directores de puño propio en todas ellas. Y los libros de las intervenciones de partido estarán foliados y rubricados en la misma forma por los Subdelegados y por los Interventores.

ART. 247.

Los Directores cuidarán de que los Interventores les remitan semanalmente los recibos de cargo de las cantidades, que por contribuciones directas y demas ramos de esta clase, ingresen en las depositarias.

ART. 248.

Remitirán semanalmente, sin pérdida de correo, á la Direccion general los recibos de cargo de las contribuciones directas y demas ramos de esta clase, que ingresen en las tesorerías de provincia y depositarias de partido.

ART. 249.

Cuidarán de que los Interventores de partido les remitan en principio de cada mes un estado de los valores realizados, con sus observaciones sobre cualesquiera impedimentos que se esperimenten en la recaudacion.

ART. 250.

Luego que reciban los estados de los Interventores de partido formarán el mensual de los valores realizados en la provincia, esponiendo su parecer sobre los progresos ú obstáculos de la recaudacion, y lo entregarán á los Intendentes para que le den curso con arreglo al artículo 159.

ART. 251.

A principios de cada mes remitirán, por conducto del Intendente, á la Direccion general una relacion de las cantidades cobradas en el anterior por servicio de lanzas y derechos de mediasannatas, con distincion de productos atrasados y corrientes, espresando el sugeto, año á que pertenezca el pago y dia en que se verificó, sin perjuicio de incluir su importe en los estados mensuales.

ART. 252.

En fin de cada trimestre remitirán, por conducto del Intendente, á la Direccion general un estado, que demuestre el número de patentes distribuidas á los pueblos conforme á sus matrículas, distinguiéndolas por clases de industria y su valor, y otro con iguales circunstancias por lo respectivo á la contribucion sobre objetos de lujo. Concluido el año enviarán estados que comprendan los de trimestres.

ART. 253.

Remitirán en fin de cada año económico, por medio del Intendente, un estado general, que demuestre el importe de cada una de las contribuciones impuestas, las cantidades cobradas á cuenta de ellas, las ingresadas por los demas ramos de su cargo, y los débitos que resulten.

ART. 254.

Asistirán á los recuentos ó arqueos semanales de las cajas de recaudacion, bajo su responsabilidad y por via de sustitucion, con la llave de los Intendentes, siempre que estos lo dispongan.

ART. 255.

Los Directores de provincia intervendrán en las entregas, que se hagan de los productos líquidos del ramo de Cruzada en tesorería; y los Interventores de partido ejercerán la misma intervencion sobre iguales productos cuando se entreguen en depositarias.

ART. 256.

En las vacantes, ausencias y enfermedades de los Directores de provincia les sustituirán en sus funciones los oficiales mayores de la Direccion de su cargo, espresando en la antefirma el motivo de la sustitucion.

ART. 257.

En caso de faltar algun Interventor de partido, por fallecimiento ú otra causa imprevista, será remplazado interinamente por el oficial de la Direccion de provincia ú otro empleado que designe el Intendente, quien dará cuenta de esta incidencia á la Direccion general.

CAPITULO II.

DE LOS ADMINISTRADORES-TESOREROS Y LOS CONTADORES EN EL RAMO DE ADUANAS.

ART. 258.

Asi los Administradores, como los Contadores de aduanas, cumplirán ecsactamente las obligaciones, que les impone la Real Instruccion de 6 de Diciembre de 1820, que con sus modificaciones posteriores, y las establecidas en la presente Instruccion, ha de servir por ahora para la administracion, intervencion y recaudacion del ramo; y cuidarán de que sus respectivos subalternos desempeñen del mismo modo sus deberes.

ART. 259.

Aunque los Administradores han de hacer generalmente por sí mismos la recaudacion de los productos de aduanas, podrán nombrar en las de grandes rendimientos, por su cuenta y bajo su responsabilidad, un cajero, para cuya recompensa señalará el Gobierno gratificacion proporcionada á los ingresos.

ART. 260.

Los Contadores fiscalizarán las operaciones de todos los empleados en la aduana, é intervendrán los documentos que se formalicen en ella.

ART. 261.

Tanto los Administradores como los Contadores de aduanas afianzarán su manejo con las cantidades, que se les designen en conformidad de Reales órdenes.

ART. 262.

Estando las aduanas independientes entre sí, no reconocerán los Contadores ni los Administradores mas autoridad inmediata que la de los respectivos Intendentes en general, y de los Subdelegados en los partidos, por cuyo conducto recibirán las órdenes del Gobierno y la resolucion á sus consultas.

ART. 263.

Los Administradores-tesoreros y los Contadores son responsables de que el pago de derechos de aduana se verifique precisamente en dinero metálico, en letras pagaderas á los plazos señalados por Real orden de 30 de Agosto de 1821, y en billetes de tesorería general por compensacion de medios lises, bajo las advertencias hechas en la instruccion de 24 de Diciembre del mismo año.

ART. 264.

Espresarán los Contadores y Administradores en sus asientos las cantidades recibidas en letras, con indicacion del dia de su vencimiento, y la parte percibida en billetes por compensacion de medios lises.

ART. 265.

Debiéndose entregar los derechos de navegacion en las administraciones de aduanas, los Contadores y Administradores de ellas cuidarán del ecsacto cumplimiento de esta disposicion, y de que se incluya su importe en los estados y en la cuenta general de valores del ramo.

ART. 266.

El Contador de la aduana de la capital, y donde no la haya el Director de provincia, previas las noticias que deberán facilitarle los Con-

tadores de las demás aduanas, dirigirá á principios de cada mes al Intendente una razon ó nota espresiva de las cantidades necesarias para sueldos de empleados, haberes del resguardo y gastos de oficina, con la debida economía, á fin de que con este conocimiento pueda dar sus disposiciones para el pago, ó prevenir los puntos en que se haya de verificar, y las cantidades que al efecto convenga reservar en cada uno.

ART. 267.

Los Administradores y Contadores reservarán las cantidades, que el Intendente destine para el pago de sueldos y gastos de las oficinas de la renta y haberes del resguardo; en el concepto de que estos últimos se han de ir abonando semanalmente, y se han de formalizar las entregas de cada caja bajo un solo recibo en fin de mes.

ART. 268.

Las cuentas de los haberes del resguardo militar estarán radicadas en la Contaduría de la aduana de la capital; y si no la hubiere en ella, lo estará en la Contaduría del ramo, que se designe por la Direccion general.

ART. 269.

Si el pago de una nómina de resguardos no pudiere ejecutarse en un solo punto, se formalizarán en fin de mes con recibos duplicados las cantidades satisfechas en cada caja, sirviendo uno de estos documentos para la data de los Administradores ó recaudadores respectivos, y dirigiéndose el otro al Contador de la aduana de la capital, ó al de la designada por la Direccion general para llevar las cuentas del cuerpo militar del Resguardo.

ART. 270.

Cuando por no alcanzar los productos de las aduanas de una provincia á cubrir el importe de los haberes del Resguardo de su distrito, se verificare el pago de ellos con los rendimientos de otra renta, se dará el giro prevenido en el artículo anterior al recibo duplicado.

ART. 271.

Los Administradores-tesoreros y los Contadores llevarán un diario para sentar los ingresos de aduanas en el orden de su recibo, con espresion del número del documento de adeudo, la indicacion de la clase de importacion, esportacion, consumo, administracion ó navegacion, el nombre del contribuyente y la suma de los derechos.

ART. 272.

Llevarán otro libro para sentar diariamente los pagos ó salidas de la

caja, con espresion del número del documento, su fecha, nombre del interesado, motivo y cantidad.

ART. 273.

Asi el diario de ingresos, como el de salidas, tendrán á la margen derecha de cada una de sus planas tres columnillas para sentar las cantidades, segun su especie de metálico, letras ó billetes de tesorería general por compensacion de medios luises.

ART. 274.

Los Contadores llevarán, ademas, dos libros, en que destinarán distintas hojas en el uno, á cada ramo de importacion, esportacion, consumo, cabotage y navegacion; y en el otro á cada especie de salida, por sueldos de oficinas, sus gastos, haberes del Resguardo, gastos extraordinarios y entregas en tesorería ó depositarias, trasladando en esta forma las partidas sentadas en los diarios, para que aparezca lo ingresado por cada ramo, y lo satisfecho á cada clase.

ART. 275.

Dichos dos libros tendrán solo dos columnillas á la margen derecha de cada una de sus planas, para sentar en la primera las cantidades ingresadas ó salidas, cualquiera que sea su especie, y para sacar en la segunda los totales de cada semana.

ART. 276.

Al final de cada uno de estos dos libros se formará un resumen por semanas, y por ramos ó clases.

ART. 277.

Los Contadores llevarán las cuentas particulares de las obligaciones ó gastos de la renta.

ART. 278.

Los libros, que han de llevar los Contadores y los Administradores-tesoreros en las aduanas de la capital y en las de los pueblos de su partido, estarán foliados y rubricados por el Intendente, siendo de mano la rúbrica á lo menos en la primera y última hoja, y por el Contador de puño propio en todas ellas; practicándose lo mismo por los Subdelegados y Contadores en los libros foliados de las aduanas de cabeza de partido y las de sus pueblos.

ART. 279.

Comprobarán diariamente los Administradores y Contadores sus asientos entre sí, salvando por nota cualquiera omision ó equivocacion

para que no haya en los libros enmienda alguna. Lo mismo se practicará en fin de cada semana y de cada mes.

ART. 280.

Los Contadores y Administradores harán los recuentos ó arqueos semanales y mensuales de los productos de aduanas con las formalidades establecidas, autorizándose por los claveros la copia de las actas, que ha de remitirse desde luego por el Intendente á la Direccion general.

ART. 281.

Se encarga muy particularmente á los Administradores y Contadores el frecuente pase de los productos líquidos de aduanas á la tesorería de provincia ó depositaría de partido.

ART. 282.

Los recibos de cargo, que el Tesorero de provincia ó los depositarios de partido espidieren por los productos líquidos de aduanas, deberán intervenirirse por los respectivos Contadores de ellas.

ART. 283.

Los Administradores-tesoreros remitirán indispensablemente todos los correos á la Direccion general los recibos de cargo de los productos líquidos que hayan entregado; y cuando no hubiese entregas, dirigirán una certificacion del Contador que lo acredite.

ART. 284.

Los Administradores de aduanas formarán su cuenta en fin de cada mes con intervencion de los Contadores, y serán muy puntuales en enviarla con sus documentos justificativos, clasificados bajo las correspondientes relaciones, á la Direccion general por conducto del Intendente.

ART. 285.

El cargo de esta cuenta se justificará con referencia á las ecsistencias anteriores y con las certificaciones de ingresos, que deben espedir los Contadores; y la data con los recibos de cargo de las cantidades entregadas en tesorería ó depositaría, con las relaciones documentadas de gastos y con las nóminas de sueldos satisfechos: tambien se comprenderán en la data, con el espediente justificativo, las devoluciones de derechos verificadas con arreglo á órdenes.

ART. 286.

Para que los Administradores-tesoreros puedan formar y remitir puntualmente su cuenta mensual, les facilitarán los Contadores las correspon-

dientes certificaciones de cargo, con espresion de las cantidades que hayan ingresado en su poder por cada ramo, distinguiendo las correspondientes á atrasos y las respectivas al año económico corriente.

ART. 287.

Concluido el año económico remitirán, por el conducto del Intendente, la cuenta general del mismo, refiriéndose para la comprobacion de las partidas á las relaciones mensuales y documentos justificativos, que hayan dirigido con ellas.

ART. 288.

Los Contadores de las aduanas serán muy puntuales en formar y remitir á la Direccion general cuantos estados, relaciones y noticias tuviere por conveniente pedirles en uso de sus facultades.

ART. 289.

Si la Direccion general dispusiere que algunos de dichos estados, relaciones ó noticias se redacten ó refundan en una sola por cada provincia, entonces el encargado de la redaccion será el Contador de la aduana de la capital de la provincia, y en su defecto el Director de contribuciones directas, á quienes deberán remitirse los estados, relaciones ó noticias de las aduanas en particular por sus Contadores respectivos.

ART. 290.

En todos los casos, en que la instruccion de 1. de diciembre de 1820 prevenia á los Interventores mayores tener relacion con los antiguos Contadores principales de provincia, se entenderán aquellos con el Contador de la aduana de la capital, escepto para el destino ó comisiones de los Interventores subalternos, sobre que consultarán al Intendente cuando necesiten autorizacion superior.

ART. 291.

Asi los Administradores, como los Contadores, serán sustituidos en sus vacantes, ausencias y enfermedades por los oficiales mayores de las respectivas oficinas de su cargo, quienes espresarán en la ante-firma el motivo de la sustitucion.

ART. 292.

Los Administradores y los Contadores guardarán entre sí la mas perfecta armonía, franqueándose mutuamente las noticias que necesiten para el mejor desempeño de sus obligaciones.

CAPITULO III.

DE LOS ADMINISTRADORES GUARDA-ALMACENES Y TESOREROS PRINCIPALES, Y LOS INTERVENTORES PARTICULARES EN EL RAMO DE EFECTOS ESTANCADOS.

ART. 293.

Los Administradores-guarda-almacenes de efectos estancados, recaudadores de sus productos, los recibirán y custodiarán con arreglo á esta instruccion, y los Interventores ejercerán conforme á ella su intervencion, quedando respectivamente responsables de los efectos, enseres y valores ecsistentes, y de los que se recibieren sucesivamente, bajo su custodia, habiendo prestado las correspondientes fianzas en el tiempo y forma establecida.

ART. 294.

Los Administradores se harán cargo, con la debida intervencion, de las fincas y pertenencias nacionales no aplicadas al Crédito público, excepto las fábricas de géneros estancados que estan al cuidado de sus inmediatos gefes, enterándose de su estado y circunstancias, y de sus cargas ó gravámenes.

ART. 295.

Propondrán, en union con los Interventores, á los Intendentes las medidas, que juzguen oportunas para hacer mas productivas dichas fincas, ó para enagenarlas; y remitirán, por conducto de los mismos gefes, los títulos de adquisicion de ellas.

ART. 296.

Los Administradores é Interventores pondrán el mayor esmero en que ingresen sin atraso los productos corrientes, y promoverán con eficacia la cobranza de los descubiertos antiguos ó modernos á favor de la Hacienda pública.

ART. 297.

Tambien promoverán el aumento y prosperidad de los ramos que les estan confiados, proponiendo al Intendente las medidas, que estimen oportunas para conseguir este objeto.

ART. 298.

Observarán cuidadosamente los consumos que se hagan por mano de los espendedores, comparándolos con los hechos en épocas anteriores y con la poblacion y circunstancias de cada pueblo, á fin de que unidos estos resultados á las demas noticias que puedan adquirir, informen, en union ó por separado, á los Intendentes lo que entiendan convenir para el fomento de la renta y para la fidelidad de los que se ocupan en su manejo.

ART. 299.

Harán que los empleados á sus órdenes cumplan sus peculiares obligaciones, y observen la debida subordinacion en los asuntos del servicio; amonestándoles si faltasen en cosa leve, y dando cuenta, si fuese grave, al Intendente.

ART. 300.

En las vacantes de empleados propondrán para las resultas á los cesantes que les parecieren mas á propósito, señaladamente de las rentas estancadas, atendiendo al mérito, antigüedad y demas circunstancias; y entregarán estas propuestas al Intendente para su debido curso.

ART. 301.

Los mozos para servicio de los almacenes y caja se nombrarán de individuos, que gocen sueldo ó pension del Erario, por los Intendentes á propuesta de los Administradores é Interventores; pero no se les podrá despedir sin que medie causa justa, y tome conocimiento de ella la Direccion general.

ART. 302.

Asi los Administradores, como los Interventores, no reconocerán otra autoridad inmediata que la de los Intendentes; y tanto los primeros como los segundos serán respectivamente gefes inmediatos de los empleados en las oficinas ó dependencias de su cargo, debiendo tener el Interventor su despacho en la casa-administracion.

ART. 303.

Los Administradores cuidarán de hacer, con la debida intervencion, los pedidos á las fábricas, por conducto de los Intendentes, en las estaciones mas propias para evitar los perjuicios de las lluvias y del calor escesivo, espresando las ecstencias que les queden, y el consumo mensual que gradúen de cada clase de tabacos; de cuyos pedidos remitirán copia á la letra por medio del Intendente á la Direccion general. A esta harán los de tabaco hoja brasil por el mismo conducto y con igual especificacion.

ART. 304.

Inmediatamente que lleguen los surtidos de tabaco y demas efectos, procedentes de las fábricas nacionales, dispondrán los Administradores su colocacion en almacen separado, de que darán una llave al conductor, avisándolo al Intendente para que providencie el reconocimiento, peso y recibo del género á determinada hora del mismo dia, ó de la mañana del siguiente.

ART. 305.

Despues de recibido el tabaco, por hallarse en buen estado y con-

forme á las guías, pondrá el Administrador su recibo en ellas, y el Interventor su intervencion: pagará al conductor los portes, tomando recibo del mismo en una de las guías con igual formalidad de intervencion: conservará esta guía para que con referencia á ella sea en su cuenta documento de cargo de efectos la certificacion del Interventor, y de data en partida de gastos la misma guía; y remitirá la otra al Director de la fábrica para su descargo.

ART. 306.

Si los efectos no correspondiesen en su entrega al contenido de las guías, se reconvendrá en el acto al conductor; y en caso de no satisfacer completamente al Intendente, Administrador é Interventor, dispondrá el primero la suspension del pago de portes, y lo demas que hubiere lugar, conforme á la contrata de conduccion, para subsanar perjuicios.

ART. 307.

El tabaco hoja en cuerda del Brasil, que presentaren los asentistas en los depósitos, se reconocerá, previa la providencia del Intendente, á presencia de este, del Administrador é Interventor y demas nombrados en su caso, examinándose con la mayor atencion y cuidado si corresponden las calidades del género á las estipulaciones de la contrata para ser de buen recibo. Antes de proceder á esta operacion se leerán en voz alta á los peritos los artículos, que comprendan aquellas circunstancias, y el Intendente les recordará las penas en que incurren si faltan á la verdad.

ART. 308.

En caso de no corresponder alguna coracha ó corachin á las condiciones pactadas en la contrata, no estará obligado el Administrador á recibirla, á menos que á instancia del asentista se declare en el mismo dia ó en el siguiente ser el género conforme á contrata, segun la opinion del perito tercero en discordia, que hayan elegido en union el Intendente con el Alcalde constitucional.

ART. 309.

Acto continuo al recibo del tabaco admisible dispondrán los Intendentes que se entregue al asentista el documento ó recibo de cargo por el Administrador, con espresion del número de libras y su importe en reales de vellon al precio estipulado en la contrata, interviniéndolo el Interventor, y visándolo el Intendente.

ART. 310.

Recibido en fieldad este tabaco con las formalidades espresadas, los Administradores-guarda-almacenes de las provincias designadas en la con-

trata para depósito del género darán inmediatamente al consumo del casco el que hubiere ofrecido dudas sobre su calidad al admitirlo.

ART. 311.

Al reconocimiento y recibo del tabaco, procedente de aprensiones hechas por el resguardo, concurrirán, además de los empleados designados, el jefe y el interventor de la partida aprensora: el Administrador expedirá el documento de cargo; y el Interventor de administración entregará á los interesados una certificación para que se les haga á su tiempo el correspondiente abono. Por el mismo orden se recibirá el tabaco procedente de aprensiones ejecutadas por la tropa ó por particulares.

ART. 312.

No se recibirá ni se tendrá en la caja dinero que no sea perteneciente á la Hacienda pública, ni en los almacenes otros efectos que los de ella, procedentes de sus fábricas, ó de compras, contratas y aprensiones; ni estarán obligados los Administradores é Interventores á recibir tabacos de ninguna otra procedencia, escepto los de comiso, cuando se reconocieren en ellos defectos que impidan su venta.

ART. 313.

En los almacenes de la administración no se venderá ni se consentirá que se venda á ningun particular cantidad alguna de tabaco por pequeña que sea, debiendo los Administradores entregar solamente los tabacos que pidieren los espendedores mayores, y los del casco de la capital; bien entendido que no ha de ser menos de una libra de polvo-ensacado, una lata, una coracha ó corachin, cuatro libras de cigarros y una de tusas.

ART. 314.

Las administraciones principales, las oficinas de intervención y las espendedurías mayores estarán abiertas para surtir á los espendedores desde las ocho de la mañana hasta las doce del día, y desde las tres hasta las siete de la tarde en los meses de mayo, junio, julio, agosto y setiembre, y desde las nueve de la mañana hasta las doce del día, y de las dos á las cinco de la tarde en los restantes meses del año.

ART. 315.

Los Administradores é Interventores cuidarán de que las casas de administración tengan las mejores proporciones para la colocación de oficinas de recaudación é intervención, y de que los almacenes sean de la capacidad, distribución, seguridad y demás circunstancias necesarias para la custodia y conservación de los efectos.

ART. 316.

No se permitirá la salida de tabacos de los almacenes sin la papeleta-guia, firmada por el Administrador y el Interventor, con espresion del nombre del espendedor, cantidades de cada clase de tabaco entregado, su importe y lugar de su destino, bien sea para los partidos ó para el casco de la capital, previniéndose que se presenten al Subdelegado las guias y efectos dirigidos á las cabezas de partido, sin perjuicio del conocimiento que los ayuntamientos deban tomar con respecto á salubridad.

ART. 317.

Ningun beneficio será permitido á los Administradores-guarda-almacenes en los tabacos de cualquiera clase, sino únicamente el que pueda resultar del mayor esmero en su conservacion. Lo mismo se entenderá con los espendedores mayores y menores, quienes serán vigilados por los Administradores y los empleados comisionados al efecto.

ART. 318.

Los Administradores entregarán á los espendedores los tabacos con los mismos embases en que los hubieren recibido de las fábricas ó de los asentistas, siempre que las cantidades tomadas de cada vez correspondan á la totalidad de ellos, sin hacerles descuento ni cargo alguno por esta circunstancia.

ART. 319.

Manifestarán los Administradores, de acuerdo con los Interventores, al Intendente, en principios de cada mes, las cantidades que se necesiten, con sujecion á la debida economía, para sueldos y gastos de oficina, á fin de que las mande destinar á este objeto, y que, concluido el mes, se satisfagan los sueldos en virtud de nóminas, y se presente la cuenta justificada de gastos para formalizar su pago.

ART. 320.

Despues que el Intendente haya dispuesto, con presencia de los espedientes terminados de aprensiones de tabaco, que se verifique el pago del importe de este género á los aprensosores, estenderán los Interventores el libramiento correspondiente, que con su toma de razon, y la firma del Intendente, ha de servir para el fin indicado.

ART. 321.

Los pagos de obligaciones de la renta que hayan de hacerse en virtud de libranzas de la Direccion general, se verificarán, bajo la formalidad de *Páguese* del Intendente, y con recibo de los interesados á continuacion, de que tomará razon el Interventor.

ART. 322.

El pago de las libranzas será puntual, sin anticiparlo, ni postergarlo un solo día á no ser fiesta de precepto, quedando responsables los tres claveros, si debiendo ecsistir en caja los fondos necesarios, no se verificase el pago á su vencimiento.

ART. 323.

Los Administradores tendrán un libro para sentar diariamente, con toda especificacion, las entradas y salidas de efectos en el almacén principal segun fueren ocurriendo; y los Interventores llevarán otro diario en los mismos términos.

ART. 324.

Llevará cada uno otro libro, cuyas planas estarán divididas en tantas columnas cuantas sean las clases de efectos, para trasladar las cantidades de cada clase, que del diario resulte haber entrado ó salido del almacén principal; sentando en la plana izquierda los efectos que hayan entrado, y en la derecha los que hayan salido.

ART. 325.

Ademas llevarán cada uno otros dos diarios, el uno de entrada, y el otro de salida de caudales de la caja, para sentar correlativamente con espresion del espendedor que entrega, ó del interesado que recibe, y del motivo, los ingresos y salidas que se verifiquen; dejando á la margen derecha de cada plana el espacio de una columna para sacar las sumas que entren ó salgan semanalmente.

ART. 326.

Destinarán en un libro distintas hojas para sentar los efectos que suministren á cada espendedor, y las cantidades que estos entreguen; y en otro libro dejarán diferentes hojas para cada clase de obligaciones á que corresponda hacer pagos.

ART. 327.

Al final de estos dos libros se llevarán resúmenes, en el uno de ingresos por semanas y espendedurías, y en el otro de salidas por semanas y clases.

ART. 328.

Los Interventores llevarán las cuentas particulares de los gastos y obligaciones de la renta.

ART. 329.

Cada semana se hará recuento de caudales, y si se mandasen reservar algunas cantidades para el pago de obligaciones ó gastos de la renta, se custodiarán en un arca, de que tendrá llave el Intendente, quien po-

drá confiarla, por via de sustitucion, al Director de provincia bajo la responsabilidad de este, otra el Administrador y otra el Interventor; guardándose dentro del arca el libro de actas autorizadas por los tres claveros. Mensualmente se practicarán los mismos recuentos ó arqueos.

ART. 330.

Ademas del recuento de caudales, que se deberá hacer en 1.º de cada mes, se practicará en el mismo dia el de los efectos ecsistentes en almacenes, asistiendo precisamente los tres claveros de la caja, para comprobar las ecsistencias con los documentos de cargo y data; y despues de asegurarse de su conformidad rubricarán en los libros el resumen ó balance de esta operacion. Siempre que alguno de los claveros ecsijiese que se haga recuento de la caja ó de los efectos, se practicará tambien, sin que por eso resulte motivo de queja á ninguno de ellos.

ART. 331.

Si en el recuento de caudales y efectos resultase alguna falta, dispondrá el Intendente, bajo su responsabilidad, que en el acto sea repuesta en efectivo en la caja, ecsijiendo su importe al Administrador, ó bien á este y al Interventor en su caso.

ART. 332.

Los Administradores-tesoreros remitirán, por conducto del Intendente, á la Direccion general las actas semanales y mensuales de recuento ó arqueo de caudales, y las mensuales de recuento y repeso de efectos autorizadas por los tres claveros.

ART. 333.

Se encarga muy particularmente á los Administradores é Interventores el frecuente pase de los productos líquidos de la renta de su cargo á la tesorería de provincia, y la intervencion y remesa de los recibos de cargo, todos los correos, á la Direccion general. Cuando no hubiere entrega se remitirá una certificacion del Interventor que lo acredite.

ART. 334.

Los Administradores formarán en fin de cada mes sus cuentas de efectos y caudales con la debida intervencion, y la pasarán con los documentos justificativos, clasificados bajo las correspondientes relaciones, á la Direccion general por conducto del Intendente.

ART. 335.

El cargo de la cuenta de efectos se justificará por las ecsistencias an-

teriores y por las certificaciones de entradas que deben espedir los Interventores con la debida distincion; y la data se acreditará con su referencia al cargo de la cuenta de caudales.

ART. 336.

Se justificará, con referencia á la data de la cuenta de efectos, el cargo de la cuenta de caudales; y la data de esta, con los documentos de los pagos ejecutados en la caja, y con certificaciones del Interventor por lo relativo al tanto por ciento de espendicion deducido del precio de tarifa á los espendedores, refiriéndose á los recibos de cargo del Tesorero de provincia, remitidos á la Direccion general en cuanto á las entregas hechas en Tesorería.

ART. 337.

Concluido el año económico remitirán los Administradores, por medio del Intendente, las cuentas de efectos y caudales del mismo, refiriéndose para la comprobacion de las partidas á las cuentas y relaciones mensuales, y á los documentos justificativos que habrán dirigido con ellas.

ART. 338.

Cuando se establezca esta Instruccion se reconocerán, pesarán y liquidarán por los precios de tarifa todos los tabacos y demas efectos pertenecientes á la Hacienda, que ecsistan en los almacenes principales y administraciones, y en las tercenas y estancos, llamados ahora espendedurías por mayor y menor, asistiendo en la capital el Intendente, el Interventor del almacen principal, un perito nombrado por aquel gefe y otro por el Administrador: en las cabezas de partido concurrirá el Subdelegado con los peritos; y en los pueblos el empleado comisionado por el Intendente, con asistencia tambien de peritos. Antes de procederse á la operacion se dará aviso á los Ayuntamientos para su conocimiento y efectos convenientes.

ART. 339.

En este reconocimiento general se formará por clases una nota de las ecsistencias, pertenecientes á la Hacienda, con esplicacion de su estado de consumo ó inutilidad, comprendiendo los utensilios, y las medidas, pesos y pesas, con su valuacion segun el estado que tengan, cuya nota se firmará por todos los que deben asistir al acto, y se copiará en los libros de la administracion é intervencion, como tambien en los de los espendedores mayores y menores en la parte correspondiente: las notas de los partidos y pueblos se remitirán por los Subdelegados y sugetos comisionados á los Intendentes, quienes las pasarán al Interventor de la administracion principal.

ART. 340.

Con presencia de las indicadas notas formará el Interventor en union con el Administrador un estado por partidos, con distincion de las ecsistencias del almacen principal y de ellos, el cual se copiará en los libros de administracion é intervencion, y se remitirá por el Intendente á la Direccion general.

ART. 341.

Los Administradores actuales y los tercenistas y estanqueros, rendirán sus cuentas de los meses del presente año económico hasta el dia en que se establezca esta Instruccion con arreglo á las prevenciones, que dictará la Direccion general segun el sistema prevenido de contabilidad.

ART. 342.

Desde el dia en que se establezca esta Instruccion se abonará á los Administradores-guarda-almacenes el diez por ciento de tara en corachas, y ocho en corachines de hoja brasil. El mismo abono se hará á los espendedores de partido y del casco cuando tomasen tabaco en dichos embases; pero si fuere menor cantidad, no se hará ninguno, y quedarán á beneficio de los Administradores el cuero, palos, cuerdas y demas desperdicios, que se han vendido hasta ahora á favor de la Hacienda.

ART. 343.

La sal de agua ecsistente en los almacenes y toldos de la Hacienda pública se venderá por medida arreglada al pote de Avila, llena con pala espelida y rasa, ó á hierro descubierto, segun la regla 6.^a de la Instruccion de 16 de Febrero de 1821; pero la sal de piedra se despachará por peso arreglado al marco de Avila. Acerca de la cantidad, que haya de venderse de sal de agua, no habrá limitacion en llegando el pedido á un celemin, para acomodar su despacho á toda clase de consumidores.

ART. 344.

En los casos de vacante, ausencia ó enfermedad de los Administradores é Interventores les sustituirán respectivamente los oficiales primeros de su oficina, poniendo en la ante-firma el motivo de la sustitucion; pero cuando alguno de aquellos fuese ascendido, ó trasladado á otro destino, no dejará de servir su empleo hasta que haga entrega formal al sucesor nombrado especialmente para remplazarle.

ART. 345.

Los Administradores y los Interventores guardarán la mejor armonía entre sí, franqueándose mutuamente las noticias que necesiten para el mas ecsacto desempeño de sus obligaciones.

CAPITULO IV.

DEL ADMINISTRADOR Y CONTADOR EN LA FABRICA DE PAPEL SELLADO.

ART. 346.

Se impondrán de las prevenciones hechas al Director general del ramo en el capítulo VI del título primero, para contribuir á su cumplimiento en la parte que les toca.

ART. 347.

Corresponde á la fábrica abastecer de papel sellado á las provincias, lo que verificará su Administrador por medio de conductores, sin hacer remesas por el correo, escepto el caso en que el Director general, con conocimiento de causa, disponga otra cosa.

ART. 348.

El Administrador de la fábrica hará oportunamente la remesa de los pedidos á los Administradores de la renta, para que puedan verificar con tiempo la distribucion entre los pueblos de la provincia con arreglo á sus consumos anteriores.

ART. 349.

El Administrador y Contador cuidarán de que las resmas selladas, que se dirijan á las provincias, lleven dos fajas cruzadas, y marcadas con lacre sobre sus uniones, enfardándose en esteras de palma, con un rótulo exterior que espese en cada fardo el número de resmas, su clase, año y provincia de su destino, para asegurar á las administraciones la legitimidad del papel, y su llegada en los mismos términos en que salió de la fábrica. Las remesas que se hagan para las provincias de Ultramar irán en cajones como se acostumbra.

ART. 350.

Se entregarán á los conductores guías duplicadas, firmadas por el Administrador y guarda almacén, é intervenidas por el Contador, con espresion del número de fardos, las resmas y pliegos de su contenido, la clase de sellos, el peso bruto, el precio de la conduccion, término de hacerla, y día en que se encargó de ella el conductor, quien llevará consigo las guías para presentarlas con el papel en la administracion de su destino.

ART. 351.

El Administrador dará inmediatamente aviso de las remesas y día de su salida á los Intendentes de las provincias á que se dirijan, para que tomen las providencias conducentes á su recibo; y lo participará á la Direccion general para su conocimiento.

ART. 352.

Con vista de una certificacion circunstanciada que deberá espedir el Interventor de cualquiera administracion, donde los conductores presenten papel averiado, el Contador de la fábrica dará otra, espresiva de las clases y número de pliegos y del coste que hayan tenido á la Hacienda, para que si el conductor no acreditase la imposibilidad de haber evitado la avería, satisfaga dicho coste, á cuyo fin se le habrán retenido los portes.

ART. 353.

El papel, que se devuelva de las provincias por sobrante, se ecsaminará y reconocerá ecsactamente por el Administrador y Contador de la fábrica á pliego abierto, recontándolo con proligidad; pero se escusarán estas operaciones con las resmas, que lleguen bien acondicionadas, sin haberlas desatado, y con las marcas claras del establecimiento.

ART. 354.

Luego que el Administrador de la fábrica haya ecsaminado, á presencia del Contador, el papel sobrante, que se le devuelva, y se haya cerciorado de que está conforme con las guias de su conduccion, y de que no se incluye ningun papel inutilizado ó defectuoso, devolverá el duplicado de la guia con su recibo, y con la toma de razon del mismo Contador, al Administrador remitente.

ART. 355.

Tendrán especial cuidado en inutilizar, luego que se reciba, el papel sellado sobrante, dando conocimiento de esta operacion al Director general; y practicándola de modo que resulte algun valor en la venta como papel simple para usos comunes.

ART. 356.

Se verificará el objeto de las guias duplicadas, despues de cumplidas, sirviendo la que devuelva con su recibo el Administrador, que haya admitido los efectos, para data de ellos al Administrador remitente; y la otra para espedirse por el Contador ó Interventor la certificacion de cargo de los efectos contra dicho Administrador, que los ha recibido, y para su data de caudales respecto á los portes satisfechos al conductor bajo su recibo en la misma; sin que en ningun caso falte la intervencion correspondiente.

ART. 357.

El Administrador de la fábrica formará en fin de cada mes, y pasará á la Direccion general su cuenta, intervenida por el Contador, con sus documentos justificativos, clasificados bajo las correspondientes relaciones.

ART. 358.

Concluido el año económico remitirá á la Direccion general la cuenta del mismo, refiriéndose para su comprobacion á las relaciones mensuales y documentos justificativos que con ellas tiene dirigidos; sin que por ahora se haga mas novedad en el método de contabilidad del establecimiento.

CAPITULO V.

DE LOS ADMINISTRADORES-GUARDA-ALMACENES-TESOREROS PRINCIPALES, Y LOS INTERVENTORES PARTICULARES DE LA RENTA DEL PAPEL SELLADO Y RAMO DE PENAS DE CAMARA.

ART. 359.

Los Administradores-guarda-almacenes del papel sellado, recaudadores de sus productos, y de los de penas de cámara, los recibirán y custodiarán con arreglo á esta instruccion, y los Interventores ejercerán conforme á ella su intervencion, quedando respectivamente responsables de los efectos y valores ecsistentes, y de los que sucesivamente se recibieren bajo su custodia, habiendo prestado sus correspondientes fianzas en el tiempo y forma establecidas.

ART. 360.

Los Administradores é Interventores de la renta son responsables, bajo la vigilancia de los Intendentes, de que en todos los pueblos de la provincia haya siempre un surtido suficiente de todas las clases de papel sellado.

ART. 361.

Remitirán los Administradores, por medio del Intendente, á la Direccion general en el mes de mayo un estado calificado por el Interventor, pidiendo el papel sellado de todas clases, que juzguen necesario para consumo del año siguiente, segun el cálculo, que formen por el despacho de los cuatro meses anteriores á su pedido.

ART. 362.

Si en el discurso del año advirtieren los Administradores é Interventores que el consumo escede al que hubieren calculado, se hará inmediatamente un nuevo pedido á la Direccion general, combinándolo de modo que los pueblos nunca se hallen sin el surtido correspondiente, ni se acumule demasiado papel con perjuicio de la renta.

ART. 363.

En el mes de julio practicarán los Administradores é Interventores un balance de las ecsistencias, que haya en el almacen y espendedurías de la

provincia, y de los consumos que se hayan hecho en los seis meses venidos, para rectificar sus pedidos respecto del año corriente y del venidero.

ART. 364.

Se arreglarán las provisiones de cada pueblo por cálculo aprocsimado para los meses restantes del año, surtiendo á los puntos, que puedan necesitar papel con el sobrante que se calcule habrá en otros, y conservando en el parage mas conveniente las ecsistencias, de que por entonces no sea necesario disponer, para distribuirlas adonde convenga.

ART. 365.

Vigilarán eficazmente los Administradores é Interventores sobre la puntual observancia del decreto de las Córtes de 27 de junio de 1822 tocante al uso del papel sellado, dando cuenta al Intendente siempre que descubran alguna infraccion de sus artículos.

ART. 366.

Observarán los Administradores é Interventores cuidadosamente los resultados de la espendicion y consumo del papel; y si notaren decadencia por falta de alguna disposicion administrativa, ó por otro motivo, que no provenga de inobservancia del citado decreto de las Córtes, darán parte, en union ó por separado, al Intendente, proponiendo los medios de mejora, para que dé conocimiento á la Direccion general con sus observaciones.

ART. 367.

Los Administradores cuidarán, bajo su responsabilidad, de que los almacenes esten bien situados y secos, y el papel colocado y apilado, como corresponde, para su mejor conservacion.

ART. 368.

Luego que lleguen las remesas de papel sellado á la administracion de su destino, ecsaminarán el Administrador é Interventor, antes de hacerse cargo de ellas, si las guias estan debidamente formalizadas, y si resulta conforme á las mismas y al aviso del Administrador de la fábrica, trasladado por el Intendente, el número de fardos, su peso bruto, y las clases y sellos de las resmas.

ART. 369.

Los Administradores despacharán á los conductores del papel sin causarles demora; y hallándose satisfechos de la buena entrega á presencia del Interventor, pondrán su recibo en ambas guias con la debida intervencion; pagarán con la misma los portes al conductor bajo su recibo estendido en una de las guias: conservarán esta, para que, con referen-

cia á ella sea en su cuenta de efectos documento de cargo la certificacion del Interventor, y sirva de data en partida de gastos la misma guia; y devolverán la otra al Administrador de la fábrica para su descargo.

ART. 370.

Si no resultase entera conformidad entre los efectos y las guias, ó se presentase algun papel averiado, se reconvendrá en el acto al conductor; y si este no acreditase completamente no ser culpable de ningun defecto ni omision, dispondrá el Intendente la suspension del pago de portes y lo demas que haya lugar, para que dicho conductor reintegre la falta de cualesquiera bultos o resmas por su precio en venta, y el coste del papel que presentase averiado, perdiendo en ambos casos el porte de estas partidas.

ART. 371.

A fin de saber fijamente el coste del papel averiado, el Interventor de la administracion, donde se presentare, estenderá una certificacion de las clases y número de pliegos, que se remitirá por el Administrador de la renta al de la fábrica, para que el Contador de este establecimiento espida otra con la misma especificacion, demostrando el coste que el papel averiado haya tenido á la Hacienda, cuyo documento se enviará directamente á la indicada administracion de la renta.

ART. 372.

No deberán los Administradores abrir mas resmas que las precisas para proveer al consumo público, á fin de que devolviendo á la fábrica las que resultaren sobrantes en almacenes despues de concluido el año, en los mismos términos que las hubieren recibido, no les resulte responsabilidad por alguna falta que tuviesen.

ART. 373.

Si los Administradores, al abrir, recontar y reconocer á presencia de los Interventores, las resmas para hacer los surtidos á las espendedurías, notaren alguna falta en el número de pliegos ó en su clase, darán parte á la Direccion general, acompañando certificacion del Interventor por conducto del Intendente, quien informará sobre el asunto para que recaiga la providencia oportuna.

ART. 374.

Elegirán los Administradores para el despacho del papel sellado á los espendedores mayores y menores de tabaco, que en cada pueblo se hallen situados en los parages mas proporcionados para facilitar su venta, la cual se hará siempre al contado, quedando prohibido que otra clase de personas espenda dicho papel.

ART. 375.

En todas las espendedurías mayores y menores, designadas por los Administradores para el despacho del papel sellado, habrá surtido de todas sus clases, que se venderá al público, escepto el de oficio; pues hallándose este únicamente establecido para ciertas causas y asuntos, se habrá de facilitar solo por los Administradores y espendedores mayores á las audiencias, justicias, ayuntamientos, autoridades y oficinas que puedan usarlo, entregándose en virtud de oficio ó papeleta de las corporaciones ó sugetos facultados para pedirlo, y cobrándose su importe al contado.

ART. 376.

Se abonará á los espendedores sobre los productos del papel sellado, letras de cambio, y cartas-órdenes, que vendan en las capitales de provincia, el uno por ciento: en las cabezas de partido el dos; y en los demas pueblos el tres; siendo de cuenta de ellos llevar el papel á sus espendedurías, y devolver el sobrante en fin de año adonde lo hubieren recibido.

ART. 377.

A los espendedores mayores se entregarán cada año libretes rotulados, foliados y rubricados por los Administradores é Interventores, para que hagan con la debida distincion los asientos de las clases de papel que reciban, del que espendan y su valor, y se les liquide en ellos mensualmente su cuenta.

ART. 378.

El papel que los consumidores devuelvan por sobrante, para tomarlo en igual cantidad del año corriente, han de ser pliegos enteros ó medios sin nada escrito, y sin manchas, dobleces, rotura ni señales de haber estado cosido á ningun espediente; en inteligencia de que los Administradores ó espendedores, que admitan papel con cualquier defecto capaz de inutilizarlo ó desmejorarlo para su venta, responderán de su importe como consumido, escluyéndose de los documentos, que el Administrador de la fábrica debe remitir para abono de los de la renta.

ART. 379.

El de todas clases, sobrante en las espendedurías menores á fin de año, se habrá devuelto á las mayores de su procedencia en 20 de enero inmediato, y quince dias despues estará reunido el de las espendedurías de toda la provincia en la administracion principal de ella.

ART. 380.

El que devolvieren las espendedurías mayores y menores por sobrante del año, se recibirá en las administraciones, suministrándose en

su lugar igual número de pliegos de las mismas clases para el año entrante.

ART. 381.

En todo el mes de marzo se devolverá indispensablemente á la fábrica, con guías duplicadas del Administrador principal, intervenidas como corresponde, y espresivas del día de la salida, y del número de pliegos de cada clase, el papel sobrante del año anterior, entregándolo á un conductor de la mayor confianza, quien llevará consigo las guías hasta verificar la entrega.

ART. 382.

Los Administradores é Interventores tendrán obligacion de satisfacer el valor del papel sobrante, que con cualquiera motivo conserven en su poder despues de concluido el mes de marzo, sin perjuicio de las demas penas en que incurran si resultase maliciosa la retencion.

ART. 383.

Cuando los Administradores de la renta devuelvan á la fábrica papel sobrante, darán desde luego, por conducto del Intendente, aviso al Director general para su conocimiento, y al Administrador de la misma, con indicacion de las principales circunstancias de las guías, para que pueda hacer la debida comprobacion á la entrega, y devolver con su recibo, y con la toma de razon del Contador, el duplicado de la guía al Administrador remitente para su data de efectos.

ART. 384.

Respecto de los sellos, que con arreglo á Real orden de 5 de diciembre de 1820 deben ponerse en las intervenciones á las letras de cambio, que vengan del extranjero á negociarse en España, se observarán las reglas establecidas por la Direccion en la misma circular, sin mas diferencia que la de entregar el oficial encargado de la recaudacion al Administrador mensualmente el producto de los sellos, en lugar de hacerlo á la tesorería, como se prevenia en el artículo 8.º de dicha circular.

ART. 385.

Cuidarán los Administradores de recaudar de los Escribanos el aumento del papel sellado por la diferencia del de oficio al del sello 4.º mayor, recurriendo al Intendente ó al Subdelegado en su caso, cuando adviertan morosidad en su pago.

ART. 386.

Los Administradores, de acuerdo con los Interventores, manifestarán al Intendente en principios de cada mes las cantidades que se necesitan, con sujecion á la debida economía, para sueldos y gastos de ofici-

na, á fin de que las mande destinar á este objeto, y que concluido el mes, se satisfagan los sueldos en virtud de nominas, y se presente la cuenta de gastos para formalizar su pago.

ART. 387.

Satisfarán puntualmente las libranzas, que la Direccion general espida para pago de sus obligaciones, previa la formalidad de *páguese* del Intendente, poniendo los interesados á continuacion su recibo, de que tomará razon el Interventor.

ART. 388.

Los Administradores y los Interventores del papel sellado llevarán cada uno su diario, para sentar las entradas y salidas de efectos en el almacén de la administracion, segun se fueren verificando.

ART. 389.

Llevarán otro libro, cuyas planas estarán divididas en el número de columnas correspondientes al de las clases de papel sellado, para sentar en las respectivas de la plana izquierda las entradas, y en las correspondientes de la derecha las salidas del almacén.

ART. 390.

Respecto de caudales llevarán un diario de ingresos y otro de salidas, dejando á la margen derecha de cada plana el espacio de una columna, para sacar las sumas que entren ó salgan semanalmente.

ART. 391.

Destinarán en un libro distintas hojas á las cuentas de los espendedores, en que cargarán el importe del papel sellado que estos reciban de la administracion, y abonarán las cantidades que los mismos fueren entregando á cuenta; y en otro libro aplicarán diferentes hojas á los que demandan percibir dinero en la caja de la administracion, para sentar las cantidades que se les entreguen.

ART. 392.

Al final de estos dos libros se llevarán resúmenes, en el uno de ingresos por semanas y espendedurías, y en el otro de salidas por semanas y clases.

ART. 393.

Respecto al ramo de penas de cámara espedirán los Administradores-tesoreros á favor de los multados carta formal de las cantidades que estos les entreguen, tomándose razon de ella por el Interventor.

ART. 394.

También darán á los depositarios de fondos municipales carta formal, con la toma de razon del Interventor, por las cantidades que estos les entreguen directamente en razon de multas que hayan cobrado, expresando la deducion del seis por ciento de abono.

ART. 395.

Celarán que los depositarios de fondos municipales, cuando entreguen en las recaudaciones de Hacienda las multas que hayan cobrado, presenten su certificado con el V.º B.º del Alcalde constitucional, expresando los nombres de los sugetos, las cantidades satisfechas por cada uno, y la circunstancia de no haberse impuesto otras multas.

ART. 396.

Cuidarán de que los recaudadores subalternos les remitan semanalmente relaciones circunstanciadas de las multas que hayan percibido, incluyendo las que entreguen á estos los depositarios de fondos municipales por haberlas cobrado.

ART. 397.

Con presencia de los avisos, que les pasarán los Intendentes, de los juzgados y tribunales, autoridades políticas, militares y eclesiásticas, y Subdelegados de partido, comprobarán los Administradores é Interventores, por las relaciones de los recaudadores y los certificados de los depositarios de fondos municipales, si se han cobrado todas las multas que se hubiesen impuesto.

ART. 398.

Siempre que noten morosidad en la ecsaccion de las multas ó en su entrega á las recaudaciones de Hacienda, darán cuenta al Intendente para que haga la reclamacion oportuna.

ART. 399.

Los Administradores-tesoreros pagarán de los productos de penas de cámara las cantidades que libren los Intendentes, con la toma de razor del Interventor, para cubrir los gastos llamados de justicia, manutencion de reos pobres, y reparacion de cárceles que no sean de dominio particular.

ART. 400.

Los Administradores é Interventores llevarán, cada uno por su parte, un diario para sentar los rendimientos de penas de cámara, y otro para sus gastos y entregas de líquidos, dejando á la margen derecha de cada plana espacio suficiente para sacar las sumas semanales.

ART. 401.

En estos diarios sentarán respectivamente las cantidades, que, según las relaciones semanales de los recaudadores, resultaren ingresadas en poder de estos, y las que los mismos acrediten haber satisfecho por cargas de justicia, y entregado por líquidos en tesorería ó depositarias; considerando la caja de la administracion de su cargo como á cualquiera otra de recaudacion, para los asientos por ingresos y salidas de sus productos.

ART. 402.

Las cuentas respecto á los recaudadores de este ramo, los asientos de entregas por clases, y los resúmenes de ingresos y salidas, se llevarán por los Administradores é Interventores en la forma prevenida en los artículos 391 y 392.

ART. 403.

Los Administradores é Interventores del papel sellado y penas de cámara harán recuentos ó arqueos de caudales todas las semanas, y los practicarán mensualmente de caudales y efectos; autorizando debidamente las actas de estas operaciones, de que remitirán copia formal, por conducto del Intendente, á la Direccion general.

ART. 404.

Se les encarga el frecuente pase de los productos líquidos á la tesorería de provincia, y el envío todos los correos á la Direccion general de los recibos de cargo, debiendo remitir, cuando no haya entregas, una certificacion del Interventor que lo acredite.

ART. 405.

Los Administradores formarán en fin de cada mes, con la debida intervencion, las cuentas de efectos y caudales por el ramo del papel sellado, y la de caudales por el de penas de cámara, para remitirlas, por medio del Intendente, con los documentos justificativos, bajo las correspondientes relaciones, á la Direccion general.

ART. 406.

El cargo de la cuenta de efectos por el ramo del papel sellado se acreditará con las existencias anteriores, si las hubiese, y con certificaciones de entradas que deberá expedir el Interventor; y la data con su referencia al cargo de la cuenta de caudales por el mismo ramo, y con el duplicado de las guías, en cuya virtud se haya devuelto á la fábrica papel sobrante.

ART. 407.

Con referencia á las ecsistencias anteriores, y á la data de la cuenta de efectos, y con una certificacion del interventor por los productos del sello en las letras del extranjero, y otra del mismo por el aumento al valor del papel sellado, se justificará el cargo de la cuenta de caudales de este ramo; y su data se acreditará con los documentos de pagos hechos, con certificacion del Interventor respecto al tanto por ciento abonado á los espendedores, y con referencia á los recibos de cargo, remitidos á la Direccion general, por entregas verificadas en tesorería.

ART. 408.

El cargo de la cuenta de penas de cámara se acreditará con referencia á las ecsistencias anteriores y con certificacion del Interventor relativa á los documentos de ingresos verificados durante el mes; y la data se justificará con los documentos de pagos hechos por cargas de justicia y demas gastos del ramo, y con la referencia á los recibos de cargo remitidos á la Direccion, en cuanto á productos líquidos entregados en tesorería ó depositarias.

ART. 409.

A principios de cada año económico formarán y remitirán los Administradores las cuentas del anterior, refiriéndose á las mensuales y á las relaciones y documentos con que las hayan acompañado para su justificacion.

ART. 410.

Los Administradores é Interventores del papel sellado formarán al principio de cada año una relacion de todos los pueblos de su distrito, consumo de papel de todas clases, y su importe en el año anterior, espresando las espendedurías que hubiere en cada pueblo; y la remitirán, por medio del Intendente, á la Direccion general para su conocimiento.

ART. 411.

Observarán los Administradores y los Interventores entre sí la mejor armonía, facilitándose las noticias que necesiten para el puntual cumplimiento de sus obligaciones.

CAPITULO VI.
DE LOS ESPENDEDORES MAYORES Y MENORES EN LOS RAMOS DE EFECTOS
ESTANCADOS Y PAPEL SELLADO, Y RECAUDADORES DE PENAS

DE CAMARA.

ART. 412.

Los expendedores mayores recibirán de las administraciones los tabacos y papel sellado de todas clases, que necesiten para su surtido, y los menores tomarán estos efectos en las expendedurías mayores; teniendo prestadas sus correspondientes fianzas, ó pagando el importe de ellos en el acto de recibirlos, según la resolución, que recaiga en general sobre este punto, respecto de hallarse pendiente.

ART. 413.

Recibirán los tabacos de humo y polvo á su satisfaccion; pero sin escogerlos ni escisir otra cosa que su buen estado de consumo, reconociéndolos en esta forma: el brasil por sus calas, ó cuando mas por otra, que podrá hacerse en el costado de la coracha ó corachin sin tocar á las cabezas: los cigarros por atados sin deshacerlos, permitiéndoseles, cuando tomen un cajon entero, remover los atados para pesarlos, si reusasen pasar por el peso de factoría: las tusas abriendo uno ó dos macitos: el polvo probando el de un saco, lata, paquete, emplomado ó botella; y el papelillo ó tabaco picado, si llega á espenderse, fumando un cigarro. En el recibo del papel sellado reconocerán sus clases y pliegos, y podrán recontarlos.

ART. 414.

Para surtirse del almacén principal presentarán los expendedores mayores al Administrador é Interventor una nota firmada por duplicado, con espresion del importe de los efectos según tarifa, y con la rebaja del tanto por ciento de espendicion, ecsibiendo el diario de la expendeduría, para que, ecsaminado todo por el Administrador é Interventor, rubriquen estos asientos, y formen los suyos, entregando los efectos al espendedor con la anotacion correspondiente en una de las notas, despues de intervenidas las dos.

ART. 415.

La nota, que se entregue á los expendedores mayores, les servirá de guia para la conduccion de los efectos; y su duplicado quedará en la administracion para las comprobaciones y demas fines oportunos.

ART. 416.

Las formalidades, prevenidas en los dos artículos anteriores, se ob-

servarán respectivamente en el recibo de los surtidos, que las espendedurías mayores hagan á las menores.

ART. 417.

Despues de verificada, con las espresadas formalidades, la salida de los efectos del almacen, ó de las espendedurías mayores, quedarán los espendedores responsables de la mejor conservacion de ellos, siendo de su cuenta la conduccion á las espendedurías de su cargo, por la remuneracion correspondiente en el premio de espendicion.

ART. 418.

Los espendedores conservarán en su poder las notas que les hayan servido de guia para la conduccion de efectos, y las presentarán, siempre que se les pidan por los Intendentes, subdelegados y administradores, ó por los encargados de practicar los reconocimientos.

ART. 419.

Las notas, que los espendedores menores de los pueblos subalternos deben presentar, respecto del papel sellado, á los espendedores mayores, servirán á estos de comprobacion para reclamar en la Administracion respectiva el abono del aumento al tanto por ciento, que se concede por el papel vendido en dichos pueblos. Lo mismo sucederá tocante á tabacos, si se declarase algun aumento al premio de espendicion por los que se vendan en pueblos subalternos.

ART. 420.

Los espendedores mayores del papel sellado en las cabezas de partido, y los menores en los pueblos subalternos, serán los recaudadores de las multas, que se impongan en ellos, y espedirán á favor de los multados carta formal de las cantidades, que estos les entreguen por imposicion de pena.

ART. 421.

Recibirán de los depositarios de fondos municipales de los pueblos, en que no haya recaudacion de Hacienda, el producto de las multas, que estos hayan cobrado, con deducccion del seis por ciento de abono, y les darán la carta formal de su importe.

ART. 422.

Cuando los depositarios de fondos municipales les entreguen el producto de las multas que hayan cobrado, cuidarán los espendedores de que les presenten un certificado, visado por el Alcalde, con espresion del nombre de los multados, cantidades satisfechas por cada uno, y la circunstancia de no haberse impuesto otras multas.

ART. 423.

Cada semana dirigirán los espendedores al Administrador de penas de cámara una relacion circunstanciada de las multas que hayan percibido, incluyendo las que les hayan entregado los depositarios de fondos municipales.

ART. 424.

Los espendedores mayores tendrán libretes ó diarios foliados y rubricados por los Administradores é Interventores, y los menores llevarán otros foliados y rubricados por los mayores, para sentarse en las planas de la izquierda los surtidos que reciban y su importe, y anotar diariamente en las de la derecha la cantidad á que asciendan los efectos espendidos. Iguales libretes llevarán respecto á los productos y entregas de penas de cámara.

ART. 425.

Los espendedores menores de papel sellado liquidarán mensualmente sus cuentas con los espendedores mayores; y estos con los Administradores, sin perjuicio de verificarlo ademas cuando se les ordenare por el Administrador. Lo mismo se ejecutará respecto á tabacos siempre que no se satisfaga su importe en el acto de recibirlos.

ART. 426.

En fin de cada semana sumarán la entrada y salida de efectos y su valor, puntualizando sus asientos con toda limpieza y claridad, para facilitar las comprobaciones, que hayan de hacer los Administradores é Interventores, los espendedores mayores y los comisionados en los reconocimientos de espendedurías.

ART. 427.

Estarán las espendedurías mayores y menores sujetas á la autoridad de los Intendentes y de los Subdelegados en su caso, y á las inmediatas órdenes de los Administradores, pudiendo recurrir á los Intendentes en los casos de queja ó reclamacion de algun abuso.

ART. 428.

Los espendedores mayores no podrán escusarse de practicar las visitas, que los Intendentes les encarguen de las espendedurías menores; y contribuirán, por su parte, á que se verifiquen con la mayor ecsactitud las que se manden ejecutar en las espendedurías mayores de su cargo.

ART. 429.

En estas visitas se reconocerá si los efectos ecsistentes proceden de los almacenes principales de la Hacienda pública, y convienen con los pedidos, guias y entregas: si los libros se llevan con la debida ecsactitud

y limpieza, y estan rubricados sus asientos; y si se despacha al público con prontitud y agrado. En cuanto á tabacos se ecsaminará tambien si se benefician ó adulteran: si los pesos y pesas son ecsactos, y estan colocados en parage visible: si está espuesta al público la tarifa de precios, firmada por los Administradores é Interventores, y visada por el Intendente; y si se espenden los efectos con arreglo á ella.

ART. 430.

Los encargados de las visitas anotarán en los diarios de los espendedores el resultado de ellas, y darán estensamente cuenta por escrito á los Intendentes, ó á los Subdelegados en su caso, para las providencias oportunas.

ART. 431.

Los espendedores mayores y menores de papel sellado observarán cuidadosamente si se cometen infracciones contra el decreto de las Córtes de 27 de junio de 1822 para dar cuenta al Administrador principal, y que se imponga al infractor la multa señalada.

ART. 432.

En las poblaciones grandes estarán abiertas las espendedurías menores en los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto y setiembre desde las cinco de la mañana hasta las once de la noche, y en los restantes meses del año desde las seis y media de la mañana hasta las diez de la noche, para despacho del público; pero en los pueblos pequeños estarán abiertas dichas espendedurías diariamente el tiempo que disponga el Intendente conforme á las costumbres y usos del pais.

ART. 433.

Se venderá al público el tabaco de polvo en sacos, y el del Brasil por peso de libras de diez y seis onzas de Castilla, cuarterones, onzas, cuartas y adarmes, sin papel en ningun lado del peso.

ART. 434.

Los espendedores mayores entregarán á los menores, y estos darán al consumo público los tabacos con los mismos embases, en que los hubieren recibido de la administracion ó espendedurías mayores, siempre que las cantidades tomadas de una vez correspondan á la totalidad de cada pieza, sin hacer descuento ni cargo alguno por esta circunstancia.

ART. 435.

Para espendedores mayores ó menores serán preferidos, en igualdad de circunstancias, los empleados cesantes, quienes dejarán en este caso de

percibir su sueldo de tales , volviendo á disfrutarlo si se separasen de la espendeduría por motivos que no impongan privacion de empleo.

ART. 436.

Tambien podrá ser elegido para espendedor mayor ó menor cualquier particular con tienda abierta ó sin ella , siempre que por su conducta no desmerezca , en sentir del Ayuntamiento , ocuparse en este encargo.

ART. 437.

Vigilarán constantemente los espendedores mayores y menores para descubrir el fraude , de que darán avisos oportunos á los Intendentes y Subdelegados , Administradores é Interventores , y gefes de los resguardos mas inmediatos , indicando los puntos de ecsistencia de los contrabandistas y sus movimientos , segun las noticias que adquieran , para que puedan dictarse con tiempo las providencias convenientes.

ART. 438.

El papel del año anterior , que sobrare á los consumidores , se habrá devuelto el dia 10 de enero del año corriente á las espendedurías menores: el sobrante de estas se hallará recogido en las mayores para el 20 del mismo ; y quince dias despues se habrá reunido todo el de la provincia en el almacen de la administracion.

ART. 439.

Si algunos nuevos espendedores , al hacerse cargo de espendedurías vacantes , reusasen recibir ciertos efectos ó utensilios por su mala calidad ó escesiva valuacion , se acreditará la razon de ello por certificacion á juicio de hombres buenos , quedando los espendedores salientes obligados , bajo sus fianzas , á remitir los indicados efectos y utensilios á las administraciones , y á responder de su valor en caso de resultar culpables del demérito.

ART. 440.

Los espendedores interinos , que por fallecimiento de alguno de los efectivos , elijan los Intendentes á propuesta de los Administradores é Interventores , y con anuencia del Ayuntamiento , recibirán las ecsistencias y utensilios por inventario , bajo su responsabilidad , y se les abonará el premio de espendicion mientras desempeñen su encargo.

Palacio 3 de febrero de 1823.

TABLA.

INSTRUCCION general para gobierno de las Direcciones generales de la Hacienda pública, Intendencias y Direcciones de provincia, Subdelegaciones de partido, Administraciones é Intervenciones y demas dependencias de rentas; formada en cumplimiento del artículo 5.º del decreto de las Córtes de 25 de junio de 1822.

ARTICULOS.

<p>TITULO PRIMERO.</p> <p>DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS DIRECTORES GENERALES DE HACIENDA.</p>	<p>CAPITULO I. DE LOS DIRECTORES GENERALES EN COMUN.</p>	<p>Atribuciones comunes á los Directores generales, cada uno en los ramos de su cargo. 1 á 3.</p> <p>Reuniones de los Directores generales. 4 á 6.</p> <p>Advertencias generales. 7 á 20.</p> <p>Obligaciones de las secretarías de las Direcciones generales. 21 á 26.</p> <p>Del archivo de las Direcciones generales. 27 á 38.</p> <p>Disposiciones generales. 39 á 43.</p> <p>Sobre los ramos, cuyos productos se entregan directamente por los contribuyentes en las tesorerías de provincia. 44 á 52.</p> <p>Sobre los ramos, cuyos productos ingresan primeramente en poder de Administradores tesoreros, y solo causan gastos de administracion. 53 á 64.</p> <p>Sobre los ramos, cuyos productos ingresan primeramente en poder de Administradores tesoreros, y causan gastos de administracion y reproduccion. 65 á 90.</p> <p>Abono de sueldos y gastos de las rentas, y aplicacion de su importe á las que corresponda. 91 á 101.</p>
	<p>CAPITULO III. DEL DIRECTOR GENERAL EN LOS RAMOS DE CONTRIBUCIONES DIRECTAS, LANZAS Y MEDIAS-ANNATAS.</p>	<p>102 á 107.</p>
	<p>CAPITULO IV. DEL DIRECTOR GENERAL EN LOS RAMOS DE ADUANAS Y RESGUARDOS.</p>	<p>108 á 110.</p>
	<p>CAPITULO V. DEL DIRECTOR GENERAL EN LOS RAMOS DE EFECTOS ESTANCADOS, FINCAS Y PERTENENCIAS NACIONALES NO APLICADAS AL CREDITO PUBLICO.</p>	<p>111 á 125.</p>
	<p>CAPITULO VI. DEL DIRECTOR GENERAL EN LOS RAMOS DE PAPEL SELLADO Y PENAS DE CAMARA.</p>	<p>126 á 133.</p>
<p>TITULO SEGUNDO.</p> <p>DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS INTENDENTES DE PROVINCIA, DIRECTORES DE FABRICAS Y SUBDELEGADOS DE PARTIDO.</p>	<p>CAPITULO I. DE LOS INTENDENTES EN GENERAL.</p>	<p>134 á 167.</p>
	<p>CAPITULO II. DE LOS INTENDENTES EN LOS RAMOS DE CONTRIBUCIONES DIRECTAS, LANZAS Y MEDIAS-ANNATAS.</p>	<p>168 á 178.</p>
	<p>CAPITULO III. DE LOS INTENDENTES EN LOS RAMOS DE ADUANAS Y RESGUARDOS.</p>	<p>179 á 189.</p>
	<p>CAPITULO IV. DE LOS INTENDENTES Y LOS DIRECTORES DE FABRICAS EN LOS RAMOS DE EFECTOS ESTANCADOS.</p>	<p>190 á 210.</p>
	<p>CAPITULO V. DE LOS INTENDENTES EN EL RAMO DE PAPEL SELLADO.</p>	<p>211 á 213.</p>
	<p>CAPITULO VI. DE LOS INTENDENTES EN EL RAMO DE PENAS DE CAMARA.</p>	<p>214 á 223.</p>
	<p>CAPITULO VII. DE LOS SUBDELEGADOS DE PARTIDO.</p>	<p>224 á 226.</p>
<p>TITULO TERCERO.</p> <p>DE LAS OBLIGACIONES DE LOS DIRECTORES DE PROVINCIA, ADMINISTRADORES E INTERVENTORES, Y ESPENDEDORES.</p>	<p>CAPITULO I. DE LOS DIRECTORES DE PROVINCIA Y LOS INTERVENTORES DE PARTIDO EN EL RAMO DE CONTRIBUCIONES DIRECTAS.</p>	<p>227 á 257.</p>
	<p>CAPITULO II. DE LOS ADMINISTRADORES-TESOREROS Y LOS CONTADORES EN EL RAMO DE ADUANAS.</p>	<p>258 á 292.</p>
	<p>CAPITULO III. DE LOS ADMINISTRADORES GUARDA-ALMACENES Y TESOREROS PRINCIPALES, Y LOS INTERVENTORES PARTICULARES EN EL RAMO DE EFECTOS ESTANCADOS.</p>	<p>293 á 345.</p>
	<p>CAPITULO IV. DEL ADMINISTRADOR Y CONTADOR DE LA FABRICA DEL PAPEL SELLADO.</p>	<p>346 á 358.</p>
	<p>CAPITULO V. DE LOS ADMINISTRADORES GUARDA-ALMACENES Y TESOREROS PRINCIPALES, Y LOS INTERVENTORES PARTICULARES EN LA RENTA DEL PAPEL SELLADO, Y RAMO DE PENAS DE CAMARA.</p>	<p>359 á 411.</p>
	<p>CAPITULO VI. DE LOS ESPENDEDORES MAYORES Y MENORES EN LOS RAMOS DE EFECTOS ESTANCADOS Y PAPEL SELLADO, Y RECAUDADORES DE PENAS DE CAMARA.</p>	<p>412 á 440.</p>

INDICE DE LA INSTRUCCION GENERAL POR RAMOS.

		Títulos.	Capítulos.	Artículos.
EN GENERAL.....	Directores generales.....	PRIMERO.	I.	1 á 38.
	Intendentes.....	SEGUNDO.	I.	134 á 167.
	Subdelegados de partido.....	SEGUNDO.	VII.	224 á 226.
CONTABILIDAD.....	Directores generales.....	PRIMERO.	II.	39 á 101.
CONTRIBUCIONES DIRECTAS, LANZAS Y MEDIAS ANATAS.....	Director general.....	PRIMERO.	III.	102 á 107.
	Intendentes.....	SEGUNDO.	II.	168 á 178.
	Directores de provincia, é Interventores de partido.....	TERCERO.	I.	227 á 257.
ADUANAS Y RESGUARDOS.....	Director general.....	PRIMERO.	IV.	108 á 110.
	Intendentes.....	SEGUNDO.	III.	179 á 189.
	Administradores-tesoreros, y Contadores.	TERCERO.	II.	258 á 292.
EFECTOS ESTANCADOS, FINCAS Y PERTENENCIAS NACIONALES NO APLICADAS AL CREDITO PUBLICO.....	Director general.....	PRIMERO.	V.	111 á 125.
	Intendentes y Directores de fábricas.....	SEGUNDO.	IV.	190 á 210.
	Administradores, Guarda almacenes y Tesoreros principales, é Interventores particulares.....	TERCERO.	III.	293 á 345.
	Espendedores mayores y menores.....	TERCERO.	VI.	412 á 440.
	Director general.....	PRIMERO.	VI.	126 á 133.
PAPEL SELLADO.....	Intendentes.....	SEGUNDO.	V.	211 á 213.
	Administrador y Contador de la fábrica.	TERCERO.	IV.	346 á 358.
	Administradores, Guarda-almacenes y Tesoreros principales, é Interventores particulares.....	TERCERO.	V.	359 á 411.
	Espendedores.....	TERCERO.	VI.	412 á 440.
	Director general.....	PRIMERO.	VI.	126 á 133.
PENAS DE CAMARA.....	Intendentes.....	SEGUNDO.	VI.	214 á 223.
	Administradores é Interventores.....	TERCERO.	V.	359 á 411.
	Recaudadores.....	TERCERO.	VI.	412 á 440.